



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ 5243
วันที่ 16 ต.ค. 68
เวลา 15.45 น.

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนคอนสวรรค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ครู บุคลากรทางการศึกษาประเมินความพึงพอใจในการจัดงานครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดงานครั้งต่อไป นั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู วิทยากร ดังกล่าว บัดนี้งานวิจัยฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการ ตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาภาภรณ์ มณีนิล)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายสุพล หาญชนะ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นความชอบ

แจ้งประสานงานที่เกี่ยวข้อง

แจ้งสื่อประชาสัมพันธ์

(นางอังคณา เบญจศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

16 ต.ค. 68

- น.พ./ผอ./รองผอ.

(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

16 ต.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

ที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนคอนสวรรค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ครู บุคลากรทางการศึกษาประเมินความพึงพอใจในการจัดงานครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดงานครั้งต่อไป นั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู วิทยากร ดังกล่าว บัดนี้งานวิจัยฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาภาภรณ์ มณีนิล)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายสุพล หาญชนะ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

การประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนคอนสวรรค์

สรุปผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม

การดำเนินงานประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการจัดงานดังกล่าวกับผู้เข้าร่วมโครงการ ในครั้งนี้มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. นักเรียน/นักศึกษา ครู/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล
๓. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ รวมจำนวน ๑๗ คน

- ครู/เจ้าหน้าที่ ๔ คน
- นักเรียนนักศึกษา ๑๑ คน
- ผู้บริหาร ๒ คน
- กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๗ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ผู้รายงานได้ดำเนินการแจกแบบสอบถาม ทั้งหมด ๑๗ ฉบับ ทำการเก็บรวบรวม มาได้ ๑๗ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ %

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๕ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการให้เลือกคำตอบทั้งหมด ๓ ข้อ ประกอบด้วย

๑. เพศ แบ่งเป็น เพศชาย เพศหญิง
๒. สถานภาพ
๓. ระดับการศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวข้องกับระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ด้านการจัดงาน | มีจำนวน ๕ ข้อ |
| ๒. ด้านการดำเนินงาน | มีจำนวน ๕ ข้อ |
| ๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก | มีจำนวน ๕ ข้อ |
| ๔. ด้านภาพรวม | มีจำนวน ๕ ข้อ |
| ๕. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ | มีจำนวน ๕ ข้อ |
| รวมทั้งหมด ๒๕ ข้อ | |

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ
โดยใช้สูตรหาค่าเฉลี่ยดังนี้

สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ

$$\bar{x}$$

แทน

คะแนนเฉลี่ย

$$\sum X$$

แทน

ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$$N$$

แทน

จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

ระดับเกณฑ์การประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจตามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ตามแบบของ ลิเคิร์ท (Likert Scale) จำนวน ๕ ข้อดังนี้

ระดับ ๕	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ ๔	หมายถึง	มาก
ระดับ ๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ ๒	หมายถึง	น้อย
ระดับ ๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

การแปลผลแบบสอบถามความพึงพอใจตามแบบของลิเคิร์ท (Likert Scale)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	พึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	พึงพอใจ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	พึงพอใจ น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	พึงพอใจ น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รายงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของ ผู้ที่เข้าร่วมการจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

๑.เพศ

ลำดับที่	เพศ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ชาย	๙	๕๒.๙๔
๒	หญิง	๘	๔๗.๐๕
	รวม	๑๗	๑๐๐

จากตารางสรุปได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของ ผู้ที่เข้าร่วมจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ คือ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๕ % เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ % ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๒. สถานภาพ

ที่	การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
๑	นักเรียน นักศึกษา	๑๑	๖๔.๗๐
๒	ครู/เจ้าหน้าที่	๔	๒๓.๕๒
๓	ผู้บริหาร	๒	๑๑.๗๖
	รวม	๑๗	๑๐๐

จากตารางสรุปได้ว่า จำนวนที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุดคือ นักศึกษา ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๐ รองลงมาคือ ครู/เจ้าหน้าที่ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๒

ตารางความพึงพอใจผู้ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ		
ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น
๑. ด้านการจัดงาน	๓.๗๗	มาก
๑.๑ สถานที่จัดงานมีความเหมาะสมและอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์) ใช้งานได้ดี	๓.๑๘	ปานกลาง
๑.๒ การลงทะเบียนและการประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและราบรื่น	๓.๖๕	มาก
๑.๓ การจัดตารางเวลาและการดำเนินการโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้	๔.๑๘	มาก
๑.๔ ความเหมาะสมของเนื้อหาในกิจกรรมโครงการ	๓.๘๒	มาก
๑.๕ การกระตุ้นความสนใจและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น	๔.๐๐	มาก
๒. ด้านการดำเนินงาน	๓.๕๒	มาก
๒.๑ การดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ตลอดกิจกรรม	๓.๕๙	มาก
๒.๒ ความชัดเจนของวัตถุประสงค์กิจกรรม	๓.๒๙	ปานกลาง
๒.๓ การบริหารจัดการเวลาในแต่ละกิจกรรม	๓.๑๒	ปานกลาง
๒.๔ ความเหมาะสมของเนื้อหาและรูปแบบการอบรม	๔.๐๐	มาก
๒.๕ เนื้อหาและทักษะที่ได้รับนำไปใช้ได้จริง	๓.๕๙	มาก
๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๐๙	ปานกลาง
๓.๑ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม	๓.๒๙	ปานกลาง
๓.๒ ความพร้อมและเพียงพอของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ	๒.๘๒	ปานกลาง
๓.๓ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และอุปกรณ์พื้นฐานใช้งานได้ดี	๒.๙๔	ปานกลาง
๓.๔ ความสะอาดและความปลอดภัยของพื้นที่อบรม	๒.๘๘	ปานกลาง
๓.๕ ความสะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมอบรม	๓.๕๓	มาก
๔. ด้านภาพรวม	๓.๘๒	มาก
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาและกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	๓.๓๕	ปานกลาง
๔.๒ คุณภาพของวิทยากรและทีมงานในการจัดกิจกรรม	๔.๑๒	มาก
๔.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและตรงกับความต้องการ	๔.๑๘	มาก

๔.๔ การวางแผนและการดำเนินกิจกรรมเป็นระบบ	๓.๗๑	มาก
๔.๕ ความสามารถในการถ่ายทอดและอธิบายเนื้อหาให้เข้าใจง่าย	๓.๗๖	มาก
๕. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	๓.๘๐	มาก
๕.๑ ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือเริ่มต้นธุรกิจได้จริง	๓.๗๑	มาก
๕.๒ โครงการนี้มีความคุ้มค่ากับเวลาที่สละมาเข้าร่วมเป็นอย่างมาก	๒.๙๔	ปานกลาง
๕.๓ โครงการนี้สร้างแรงบันดาลใจหรือมอบแนวคิดใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจ	๓.๘๒	มาก
๕.๔ ท่านได้รับโอกาสในการสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมหรือวิทยากรท่านอื่น	๓.๘๘	มาก
๕.๕ ได้เห็นแนวทางการสร้างรายได้จากนิทรรศการ/แสดงผลงาน	๔.๖๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยภาพรวมทุกด้าน	๓.๖๐	มาก

จากตารางผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ พบได้ว่า

ภาพรวมความพึงพอใจทุกด้านในโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๖๐ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นด้าน พบว่าผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในด้านภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๒ อยู่ในระดับมาก และได้แก่ด้านการประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๐ อยู่ในระดับมาก และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๙

รายละเอียดการประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	เฉลี่ย	มากที่สุด (ระดับ ๕)		มาก (ระดับ ๔)		ปานกลาง (ระดับ ๓)		น้อย (ระดับ ๒)		น้อยที่สุด (ระดับ ๑)	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. ด้านการจัดงาน	๓.๗๗										
๑.๑ สถานที่จัดงานมีความเหมาะสมและอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์) ใช้งานได้ดี		๕	๒๙.๔๑	๒	๑๑.๗๖	๔	๒๓.๕๓	๓	๑๗.๖๕	๓	๑๗.๖๕
๑.๒ การลงทะเบียนและการประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและราบรื่น		๖	๓๕.๒๙	๓	๑๗.๖๕	๕	๒๙.๔๑	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘
๑.๓ การจัดตารางเวลาและการดำเนินการโครงการ เป็นไปตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้		๑๐	๕๘.๘๒	๓	๑๗.๖๕	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘	๑	๕.๘๘
๑.๔ ความเหมาะสมของเนื้อหาในกิจกรรมโครงการ		๗	๔๑.๑๘	๕	๒๙.๔๑	๑	๕.๘๘	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘
๑.๕ การกระตุ้นความสนใจและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น		๘	๔๗.๐๖	๔	๒๓.๕๓	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘	๑	๕.๘๘
๒. ด้านการดำเนินงาน	๓.๕๒										
๒.๑ การดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ตลอดกิจกรรม		๖	๓๕.๒๙	๓	๑๗.๖๕	๕	๒๙.๔๑	๑	๕.๘๘	๒	๑๑.๗๖
๒.๒ ความชัดเจนของวัตถุประสงค์กิจกรรม		๗	๑๗.๖๕	๑	๒๙.๔๑	๓	๕.๘๘	๒	๑๑.๗๖	๔	๔๑.๑๘

๒.๓ การบริหารจัดการเวลาในแต่ละกิจกรรม		๔	๒๓.๕๓	๕	๒๙.๔๑	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘	๕	๒๙.๔๑
๒.๔ ความเหมาะสมของเนื้อหาและรูปแบบการอบรม		๙	๕๒.๙๔	๓	๑๗.๖๕	๒	๑๑.๗๖	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘
๒.๕ เนื้อหาและทักษะที่ได้รับนำไปใช้ได้จริง		๘	๔๗.๐๖	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘	๓	๑๗.๖๕	๓	๑๗.๖๕
๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๐๙										
๓.๑ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม		๔	๒๓.๕๓	๓	๑๗.๖๕	๕	๒๙.๔๑	๔	๒๓.๕๓	๑	๕.๘๘
๓.๒ ความพร้อมและเพียงพอของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ		๓	๑๗.๖๕	๒	๑๑.๗๖	๔	๒๓.๕๓	๕	๒๙.๔๑	๓	๑๗.๖๕
๓.๓ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และอุปกรณ์พื้นฐานใช้งานได้ดี		๔	๒๓.๕๓	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘	๖	๓๕.๒๙	๓	๑๗.๖๕
๓.๔ ความสะอาดและความปลอดภัยของพื้นที่อบรม		๒	๑๑.๗๖	๕	๒๙.๔๑	๔	๒๓.๕๓	๑	๕.๘๘	๕	๒๙.๔๑
๓.๕ ความสะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมอบรม		๗	๔๑.๑๘	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘	๔	๒๓.๕๓	๒	๑๑.๗๖
๔. ด้านภาพรวม	๓.๘๒										
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาและกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย		๖	๓๕.๒๙	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘	๕	๒๙.๔๑	๒	๑๑.๗๖
๔.๒ คุณภาพของวิทยากรและทีมงานในการจัดกิจกรรม		๑๐	๕๘.๘๒	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘
๔.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและตรงกับความต้องการ		๑๐	๕๘.๘๒	๔	๒๓.๕๓	๑	๕.๘๘	๑	๕.๘๘	๑	๕.๘๘
๔.๔ การวางแผนและการดำเนินกิจกรรมเป็นระบบ		๗	๔๑.๑๘	๒	๑๑.๗๖	๕	๒๙.๔๑	๒	๑๑.๗๖	๑	๕.๘๘
๔.๕ ความสามารถในการถ่ายทอดและอธิบายเนื้อหาให้เข้าใจง่าย		๙	๕๒.๙๔	๑	๕.๘๘	๓	๑๗.๖๕	๒	๑๑.๗๖	๒	๑๑.๗๖
๕. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	๓.๘๐										
๕.๑ ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ		๘	๔๗.๐๖	๑	๕.๘๘	๔	๒๓.๕๓	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘

อาชีพหรือเริ่มต้นธุรกิจได้จริง											
๕.๒ โครงการนี้มีความคุ้มค่ากับเวลาที่สละมาเข้าร่วมเป็นอย่างมาก		๕	๒๙.๔๑	๑	๕.๘๘	๔	๒๓.๕๓	๒	๑๑.๗๖	๕	๒๙.๔๑
๕.๓ โครงการนี้สร้างแรงบันดาลใจหรือมอบแนวคิดใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจ		๘	๔๗.๐๖	๓	๑๗.๖๕	๒	๑๑.๗๖	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘
๕.๔ ท่านได้รับโอกาสในการสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมหรือวิทยากรท่านอื่น		๙	๕๒.๙๔	๒	๑๑.๗๖	๓	๑๗.๖๕	๑	๕.๘๘	๒	๑๑.๗๖
๕.๕ ได้เห็นแนวทางการสร้างรายได้จากนิทรรศการ/แสดงผลงาน		๑๒	๗๐.๕๙	๔	๒๓.๕๓	๑	๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕.ค่าเฉลี่ยภาพรวมทุกด้าน		๓.๖๐									
๖.ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)		๑.๓๕									

อภิปรายผล

ผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ พบว่าภาพรวมความพึงพอใจทุกด้าน ผู้ที่เข้าร่วมการจัดการจัดโครงการฯ ครึ่งนี้ มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ **มาก** ค่าเฉลี่ย **๓.๖๐** มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าเฉลี่ย ๑.๓๕ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นระบบมีแบบแผนการดำเนินการจึงทำให้ส่งผลต่อวัตถุประสงค์ของพิธีการได้สำเร็จเรียบร้อย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ควรมีช่องทางสนับสนุนผู้เรียนหลังจบโครงการ เช่น การให้คำปรึกษา หรือช่วยหาตลาด
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้สนใจมีเวลาสมัคร
๓. วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ดี แต่ควรเพิ่มกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติมากขึ้น
๔. ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย เช่น คลิปวิดีโอ ตัวอย่างธุรกิจออนไลน์จริง
๕. ควรมีตัวอย่างกรณีศึกษาของผู้ประกอบการจริง เพื่อให้เข้าใจการนำไปใช้ได้ง่ายขึ้น
๖. ควรเพิ่มเติมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นธุรกิจจริง เช่น การวางแผนการตลาด การบริหารต้นทุน
๗. จัดโครงการต่อเนื่องทุกปี

แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 3 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนคอนสวรรค์

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามระดับความพึงพอใจในการจัด แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ในวันพฤหัสบดี ที่ 3 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนคอนสวรรค์ และเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ที่มาร่วมงานและนำผลประเมินไปประกอบการคุณภาพครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่านว่าแต่ละรายการประเมินท่านมีความพึงพอใจระดับใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

() ชาย () หญิง () อื่นๆ

สถานภาพ

() ครู/เจ้าหน้าที่ () นักเรียน/นักศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระดับการศึกษา

() ชั้น ปวช. () ชั้น ปวส. () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการจัดงาน					
1.1 สถานที่จัดงานมีความเหมาะสมและอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์) ใช้งานได้ดี					
1.2 การลงทะเบียนและการประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและราบรื่น					
1.3 การจัดตารางเวลาและการดำเนินการโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้					
1.4 ความเหมาะสมของเนื้อหาในกิจกรรมโครงการ					
1.5 การกระตุ้นความสนใจและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น					
2. ด้านการดำเนินงาน					
2.1 การดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ตลอดกิจกรรม					
2.2 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์กิจกรรม					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.3 การบริหารจัดการเวลาในแต่ละกิจกรรม					
2.4 ความเหมาะสมของเนื้อหาและรูปแบบการอบรม					
2.5 เนื้อหาและทักษะที่ได้รับนำไปใช้ได้จริง					
3. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม					
3.2 ความพร้อมและเพียงพอของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ					
3.3 ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และอุปกรณ์พื้นฐานใช้งานได้ ดี					
3.4 ความสะอาดและความปลอดภัยของพื้นที่อบรม					
3.5 ความสะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมอบรม					
4. ด้านภาพรวม					
4.1 ความสอดคล้องของเนื้อหาและกิจกรรมกับ กลุ่มเป้าหมาย					
4.2 คุณภาพของวิทยากรและทีมงานในการจัดกิจกรรม					
4.3 วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและตรงกับ ความต้องการ					
4.4 การวางแผนและการดำเนินกิจกรรมเป็นระบบ					
4.5 ความสามารถในการถ่ายทอดและอธิบายเนื้อหาให้ เข้าใจง่าย					
5. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ					
5.1 ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือเริ่มต้นธุรกิจได้จริง					
5.2 โครงการนี้มีความคุ้มค่ากับเวลาที่สละมาเข้าร่วมเป็น อย่างมาก					
5.3 โครงการนี้สร้างแรงบันดาลใจหรือมอบแนวคิดใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจ					
5.4 ท่านได้รับโอกาสในการสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วม หรือวิทยากรท่านอื่น					
5.5 ได้เห็นแนวทางการสร้างรายได้จากนิทรรศการ/ แสดงผลงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 ท่านพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจในส่วนใดของโครงการ โปรดระบุ

3.2 หากมีการจัดโครงการในครั้งต่อไป ท่านอยากให้เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนสิ่งใด?

3.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดโครงการครั้งต่อไป
