

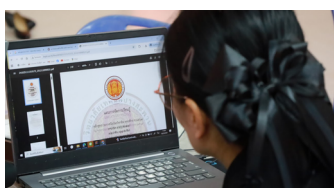


รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฯ

ประจำปีการศึกษา 2569



งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

๒๕๖๙

วันที่ ๐๑ กค ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ที่

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ตามที่ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ให้กับครูผู้สอน ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์ พัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพในรายวิชา ที่สอนได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามรายละเอียดรายงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

☐ เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

- 175/๒๒ ลงนามไว้ด้วย

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

☒ ทราบ

☒ อนุญาต

☐ อนุมัติ

(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ.....
๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ชื่อโครงการ/กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ.....
๓. วันที่ดำเนินการ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....
๔. สถานที่ดำเนินการ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๕. ประเภทของงาน/โครงการ (☒) โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณนี้
() โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
() โครงการนอกแผนปฏิบัติการ
() อื่นๆ.....

๖. งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ			ตามที่ดำเนินการจริง		
งบประมาณ สอศ.		บาท	งบประมาณ สอศ.		บาท
อุดหนุน.....		บาท	อุดหนุน.....		บาท
บกศ.....	๕๐,๐๐๐	บาท	บกศ.....	๒๙,๒๐๕	บาท
อื่นๆ งบรายจ่ายอื่น		บาท	อื่นๆ งบรายจ่ายอื่น		บาท
รวม	๕๐,๐๐๐	บาท	รวม	๒๙,๒๐๕	บาท

๗. กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์/งานประกันคุณภาพการศึกษา

- (☒) ระดับชาติ () ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (☒) ระดับจังหวัด
(☒) ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด (☒) ระดับสถานศึกษา
(☒) งานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.....
() อื่นๆ.....

๘. ผลการดำเนินการปฏิบัติงาน

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

- () ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....
(☒) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....

๘.๒ การปฏิบัติงาน (✓) เป็นไปตามขั้นตอน () เป็นในบางขั้นตอน
() ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก.....

๘.๓ ระบุผลสำเร็จของ กิจกรรม/โครงการ โดยเปรียบเทียบตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	
	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
ครูผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๔๕ คน	ครูผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๔๕ คน	ครูผู้สอนมีความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๘.๔ ผลกระทบของกิจกรรม (✓) ไม่มี () มี (โปรดระบุข้อดีข้อเสีย)

ข้อดี	ข้อเสีย

๙. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค(ที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะพบ)	การแก้ไข(ที่ดำเนินการและจะดำเนินการ)
-	-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะจากครูผู้เข้าอบรม อยากให้มีวิทยากรประจำกลุ่ม เนื่องจากมีการจัดกลุ่มเขียนแผนในกิจกรรมการอบรม
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- ควรจัดอบรมเป็นประจำ ทุกปี

๑๑. ภาพกิจกรรม

- (หน้าถัดไป)

การประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

16 มีนาคม 2569

ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



การประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

16 มีนาคม 2569

ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



การประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

16 มีนาคม 2569

ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



การประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

16 มีนาคม 2569

ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



ลงชื่อ

(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ภาคผนวก
แบบเสนอโครงการ



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๐๘๖๒
วันที่ 24 กพ 2569
เวลา 13.31 น.

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ที่ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ให้กับครูผู้สอน ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

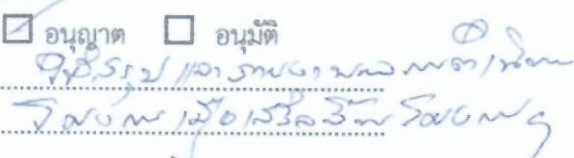
☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
☒ เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ


(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

☒ ทราบ
☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ


(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
วิชาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

มีนาคม - พฤษภาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

ห้องประชุมกังสดาล วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษามุ่งเน้นเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ยึดโยงมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานอื่นๆ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

7.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้อง

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ครูผู้สอน เข้าร่วม จำนวน 145 คน	- ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างถูกต้อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินโครงการ		↔										
4. สรุปรายงานผลโครงการ			↔									

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกัญจน์ งามกุล)

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งบม.	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในโครงการ					50,000	
รวมเป็นเงิน					50,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูผู้สอนเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน 145 คน	ครูผู้สอนได้ฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูผู้สอนเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน 145 คน	ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 12.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
12.2 ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนได้อย่างถูกต้อง

13. การติดตามผลและประเมินผล :

- 13.1 ติดตามการดำเนินงานโดยการสังเกต และใช้แบบประเมินผลการอบรม
13.2 สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบญจศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นางอังคณา เบญจศิลป์)

รองผู้อำนวยการ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)

ตารางโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
วันที่ 16 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

วัน/เวลา	08.00-09.00 น.	09.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-15.00 น.	15.00-16.00 น.	16.00-17.00 น.
16 มีนาคม พ.ศ.2569	กิจกรรม/กิจกรรม	- การจัดทำแผนการเรียนรู้ตาม โครงสร้างหลักสูตรฯ พ.ศ.2567 - การประยุกต์ใช้ หลักสูตรอาชีวศึกษา 2567 (แผนการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี)	✓ ปฏิบัติการ วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ฯ นำเสนองาน (กลุ่ม)/แลกเปลี่ยน	✓ ปฏิบัติการ เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ เรียนรู้/สมรรถนะประจำ หน่วย และการ ประยุกต์ใช้ (ออกแบบสื่อไปช่วย สอน/สร้างแบบทดสอบ/ แบบประเมินตามสภาพ จริง)	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	✓ ปฏิบัติการ เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ เรียนรู้/สมรรถนะประจำ หน่วย และการ ประยุกต์ใช้ (ออกแบบสื่อไปช่วย สอน/สร้างแบบทดสอบ/ แบบประเมินตามสภาพ จริง)	การประยุกต์ใช้ จุดประสงค์การเรียนรู้/สมรรถนะประจำ หน่วยกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้	✓ ปฏิบัติการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ นำเสนอ (รายบุคคล)/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	
			✓ ปฏิบัติการ วิเคราะห์เนื้อหาในหน่วย การเรียนรู้ นำเสนอ (กลุ่ม)/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ มอบงานรายบุคคล			นำเสนอ (กลุ่ม)/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ปรับเปลี่ยนแก้ไข/มอบ งานรายบุคคล			

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
2. ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. ผู้เข้าอบรมเตรียมเอกสารหลักสูตร/หลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้/มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง/Note Book ฯลฯ
4. สถานที่ศึกษาจัดเตรียม : กระดาษ Flip Chart 10 แผ่น/กลุ่ม พร้อมปากกาเขียน 4 ด้าม/กลุ่ม (กรณีต้องการจัด workshop กิจกรรมกลุ่ม)



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ที่ ๐๔๔๘/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบ
และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กำหนดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569 เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2569 และปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1	นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2	นางอังคณา เบ็ญจติล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
1.3	นายปรีชา อาริวงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
1.4	นายวินัย บัวกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
1.5	นายวีระ ชานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1	นายวีระ ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.2	นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.3	นางสาวเนตรนรินทร์ ชื่นใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4	นายคงฤทธิ สีสานี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.5	นางอารีรัตน์ อาริวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.6	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ กันยาสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.7	นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง	ครู	กรรมการ
2.8	นางสาวศรียา ขำบำเหน็จ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.9	นายกุลพัทธ์ วงศ์ชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.10	นายวิวัฒน์ สารโคก	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.11	นางสาวนรินทร์ทิพย์ ถาวงษ์กลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.12	นางสาวกนกนาฏลดา ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

2.13	ว่าที่ ร.ต.ชัยนนต์ โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.14	นายวัชรพงษ์ วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.15	นางสาวธัญนันท์ณิศา เนื่องอาษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.16	นายศิริวิทย์ ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.17	นางสาวจริยา คัชเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.18	นางสาวสุทัศน์ย์ จงกลนี้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.19	นางสาวรัชณี ผลานิสงค์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการ
2.20	นายปณณทัต ณะสะภา	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการ
2.21	นางสาวจารุวรรณ บุญแก้ว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
2.22	นางสาววันนิสา ศรีสกุล	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
2.23	นางสาวพิมพ์อร เค้าโนนกอก	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
2.24	นางสาวเสาวรส แสงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ CVM	กรรมการ
2.25	นางสาวปทุมณารมย์ หนูทองอินทร์	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	กรรมการ
2.26	นายต่อเกียรติ ตอสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.27	นางสาวธนวรรณ จิตตธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.28	นางสาวจารุวรรณ ไทยแท้	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดหัวข้อการอบรม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

3. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

3.1	นายวีระ ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
3.2	นางสาวเสาวรส แสงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ CVM	กรรมการ
3.3	นางสาวปทุมณารมย์ หนูทองอินทร์	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	กรรมการ
3.4	นายต่อเกียรติ ตอสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
3.5	นางสาวธนวรรณ จิตตธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.6	นางสาวจารุวรรณ ไทยแท้	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้าอบรม รับลงทะเบียน และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรมโครงการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

4.1	นายวีระ ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
4.2	นางอารีรัตน์ อาริวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3	นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง	ครู	กรรมการ
4.4	นางสาวศรียา ขำบำเหน็จ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.5	นายกุลพัทธ์ วงศ์ชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.6	นายวิธวัฒน์ สารโคก	พนักงานราชการ	กรรมการ
4.7	นางสาวนรินทร์ทิพย์ ถาวงษ์กลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/4.8 นางสาวกนกนาฏ...

4.8	นางสาวกนกนาฏดา ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.9	ว่าที่ ร.ต.ชัยนนต์ โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.10	นายวัชรพงษ์ วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.11	นางสาวธัญนันท์พนธินศา เนื่องอาษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.12	นายศิริวิทย์ ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.13	นางสาวจริยา คัชเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.14	นางสาวสุทัศน์ย์ จงกลนี้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.15	นางนันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.16	นายต่อเกียรติ ตอสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
4.17	นางสาวธนาวรรณ จิตตธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.18	นางสาวจารุวรรณ ไทยแท้	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และทำหน้าที่พิธีกรในระหว่างการอบรม

5. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรประกอบด้วย

5.1	นายวีระ ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
5.2	ว่าที่ ร.ต.ชัยนนต์ โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.3	นางสาวกนกนาฏดา ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.4	นายวัชรพงษ์ วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.5	นางสาวจริยา คัชเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.6	นางสาวสุทัศน์ย์ จงกลนี้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.7	นายต่อเกียรติ ตอสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.8	นางสาวธนาวรรณ จิตตธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.9	นางสาวจารุวรรณ ไทยแท้	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม

6. คณะกรรมการอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

6.1	นายปรีชา อารีวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
6.2	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ กันยาสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.3	นายณัฐดนัย ขมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6.4	นายศุภกร สลิดชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6.5	นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
6.6	นายยศวัฒน์ บุญมาบัด	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
6.7	นางสาวสมพิศ วิสุทธินาถ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลทำความสะอาด จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรม

/7.คณะกรรมการฝ่าย...

7. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

7.1	นายวีระ	ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
7.2	นายภาณุวัฒน์	แพ่งเพ็ง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
7.3	ว่าที่ ร.ต. ยूरันท์	ผมพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.4	นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูพิเศษ	กรรมการ
7.5	นายไกรสิทธิ์	อาจไพวัลย์	ครูพิเศษ	กรรมการ
7.6	นายศุภกร	สลิคชัย	ครูพิเศษ	กรรมการ
7.7	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์	กันยาสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ระหว่างการอบรม

8. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

8.1	นายวินัย	บัวกลาง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
8.2	ว่าที่ ร.ต.ชัยยงค์	โนนวังชัย	ครูพิเศษ	กรรมการ
8.3	นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูพิเศษ	กรรมการ
8.4	นางสาวเสาวรส	แสงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ CVM	กรรมการ
8.5	นางสาวปณณารมย์	หนูทองอินทร์	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	กรรมการ
8.6	นางสาวอนาวรรณ	จิตตธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
8.7	นางสาวจารุวรรณ	ไทยแท้	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
8.8	นางศิริพร	ปรมะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
8.9	นางสาวเปรมมิกา	ครองปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับคณะทำงาน และผู้เข้ารับการอบรม

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

9.1	นางอังคณา	เบญจศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
9.2	นางสาวลัดดา	โพธิ์ชัย	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ	กรรมการ
9.3	นางใจแก้ว	ศิริโชติ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
9.4	นายันทพล	จิตตธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล	กรรมการ
9.5	นายสุพล	หาญชนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
9.6	นางสาวอาภาภรณ์	มณีนิล	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินการอบรม รวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน เสนอตามลำดับต่อไป

/ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็ม
ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



ที่ ศธ ๐๖๒๘.๕/ ๐๓๕๔

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายไพรัตน์ พรหมมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดการจัดโครงการ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๒๐๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ccollege@ccollege.ac.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดการจัดโครงการ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ข้าพเจ้า: นายไพรัตน์ พรหมมา ตำแหน่ง: ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

☒ ยินดี เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว

☐ ไม่สามารถ เข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ

นายไพรัตน์ พรหมมา

ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

หมายเหตุ:

โปรดส่งแบบตอบรับนี้ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ส่งกลับไปที่ Email:

หรือผู้ประสานงาน นายต่อเกียรติ ตอสกุล โทร ๐๙๕-๔๘๗๔๕๔๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569

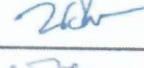
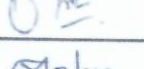
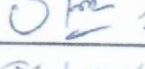
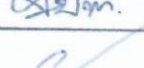
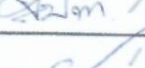
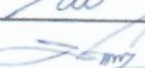
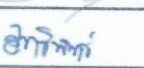
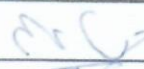
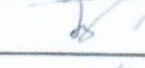
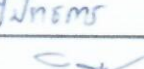
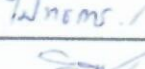
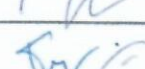
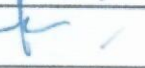
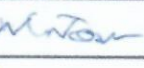
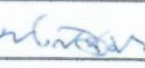
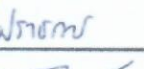
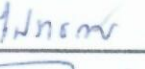
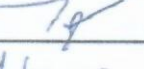
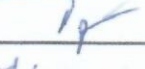
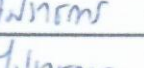
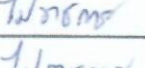
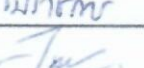
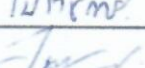
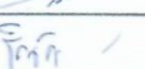
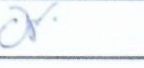
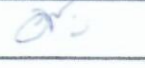
ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

156

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นายบุญมี โคตรประทุม	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
2	นายคงฤทธิ์ สีขำนิ	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
3	นายวินัย จันทรขามป้อม	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
4	นายชัชชัย จุงอินทะ	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
5	นายอาทิตย์ บุตรสุด	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
6	นายประวิทย์ แว่นทิพย์	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
7	นายจักรพงษ์ ประสงค์คำ	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
8	นายวิธวัฒน์ สารโคก	ช่างยนต์	08.00 น.	ลาป่วย	17.00 น.	ลาป่วย
9	นายมนูศักดิ์ สารผล	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
10	นายศักดิ์สิทธิ์ บุญมาก	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
11	นายเฉลิมวุฒิ อากมล	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
12	นายณัฐวุฒิ ตี๋มโชค	ช่างยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
13	นายสิทธิกร จอมคำสิงห์	ช่างยนต์	08.00 น.	ลาป่วย	17.00 น.	ลาป่วย
14	นายทวีพร เล้าศรี	ตัวถังและสีรถยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
15	นายวรพล ทรงอาจ	ตัวถังและสีรถยนต์	08.00 น.		17.00 น.	
16	นายชัชชัย สีหนู	ยานยนต์ไฟฟ้า	08.00 น.		17.00 น.	
17	นายบรรพต มหาคาม	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
18	นายอุทัย คตภูธร	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
19	นายสุพล หาญชนะ	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
20	นายภัทรพล พรหมชัย	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
21	ว่าที่ ร.ต. ณัฐพล ไบลี	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
22	นายธนากร แดงบำรุง	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
23	นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
24	นายบุรินทร์ อ่อนมี	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
25	นางสาวปณิดา ภักพวง	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
26	นายวีระชาติ สมน้อย	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
27	นายฉัตรมงคล มาตรเมือง	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	

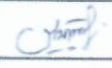
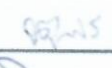
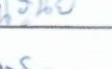
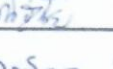
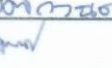
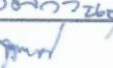
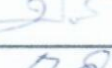
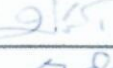
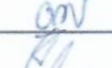
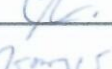
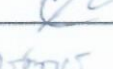
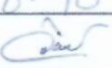
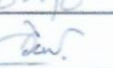
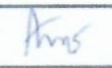
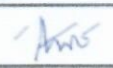
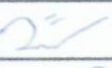
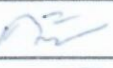
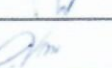
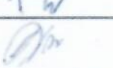
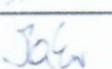
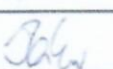
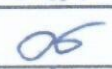
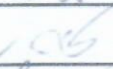
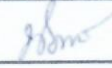
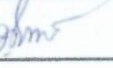
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
28	นายชัยชนะ ชีระบุตร	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
29	นางสาวนรินทร์thy ถาวงษ์กลาง	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
30	นายภัทรพล ดวงชัยภูมิ	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
31	นายธำปนา เจริญสะอาด	ช่างกลโรงงาน	08.00 น.		17.00 น.	
32	นายยุทธนา บรรเท็งใจ	ช่างเชื่อมโลหะ	08.00 น.		17.00 น.	
33	นายกุลพัทธ์ วงศ์ชู	ช่างเชื่อมโลหะ	08.00 น.		17.00 น.	
34	นายประพันธ์ศักดิ์ เหลาบั้ง	ช่างเชื่อมโลหะ	08.00 น.		17.00 น.	
35	นายอิทธิพัทธ์ วงศ์กาวิ	ช่างเชื่อมโลหะ	08.00 น.		17.00 น.	
36	นายกฤษดา อภัยนอก	ช่างเชื่อมโลหะ	08.00 น.		17.00 น.	
37	นางสาวศิริินญา เมินขุนทด	ช่างเชื่อมโลหะ	08.00 น.		17.00 น.	
38	นายกิตติ แผ่นเงิน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
39	นายมนูญ นาจวง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
40	นายวิสุทธิ บุญเสริม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
41	นางกรรณิกา สี่จ้อย	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
42	นายธนภุต คเชนทร์รัตนกุล	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
43	นายกิตติพร ทองขัติ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
44	นายไพบูลย์ ตั้งจรรยาพร	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
45	นายพงศอมร หมีนไธสง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
46	นายสุทธิชัย สิงห์ลา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
47	นายวิฑูลย์ รักษาพล	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
48	นายทีปกร ผดุงศรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
49	นางสาวศรียา ชำบำเหน็จ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
50	นายณฐกรณ อิ่มเหว่า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
51	นายวิทยา หาญชาติ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
52	นายธีรภัค วงษ์คำ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
53	นายอาณภาพ โชฬิมาย	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
54	นายอนุกรณ โพธิ์สม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

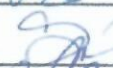
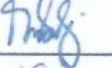
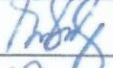
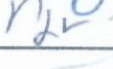
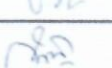
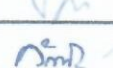
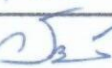
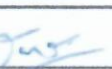
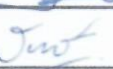
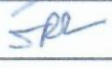
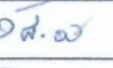
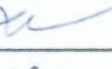
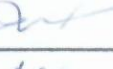
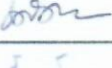
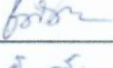
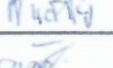
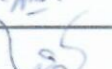
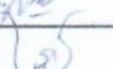
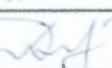
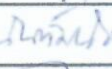
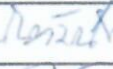
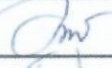
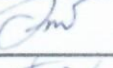
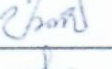
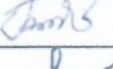
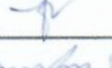
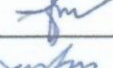
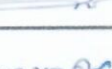
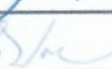
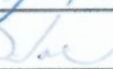
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
55	น.ส.ธัญนันท์ณิศา เนื่องอาษา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
56	นายจตุพร บุญเสริม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
57	นายศิริวิทย์ ดวงเงิน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
58	นายวุฒิ สุดท้วม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
59	นายณัฐนัย พวงเขียว	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
60	นางสาวอดิگانต์ อาปะมะกา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
61	นางสาวจุฑามาศ หลงสิม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08.00 น.		17.00 น.	
62	นายสยาม โพธิ์เพชร	เทคนิคพลังงาน	08.00 น.		17.00 น.	
63	นายนิติ เต็มพงษ์	เทคนิคพลังงาน	08.00 น.		17.00 น.	
64	นายทิพยา สุวรรณชัย	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
65	นายประภาส สุวรรณเพชร	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
66	นายกมลასน์ คำวชิรพิทักษ์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
67	นายอภิรักษ์ รักษากุล	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
68	ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์ ผมพันธ์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
69	ว่าที่ ร.ต. ณรงค์ กันยาสาย	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
70	นายวิสมุขกร ดาวไสย์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
71	นายวิชราวุธ สอนชัยภูมิ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
72	นายณัฐนัย ชมภูพาน	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
73	นายไกรสิทธิ์ อาจไพลย์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
74	นางสาวสุดารัตน์ ทาภักดี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
75	นางสาวจริยา คัชเขียว	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
76	นายอดุลวิทย์ กุศลรงค์	เมคคาทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
77	นายกาญจน์ เหลืองดอกไม้	เมคคาทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
78	นายศุภกร สลิดชัย	เมคคาทรอนิกส์	08.00 น.		17.00 น.	
79	นายรชต ฐิพย์	ช่างก่อสร้าง	08.00 น.		17.00 น.	
80	นายศานิตธร คงนาวัง	ช่างก่อสร้าง	08.00 น.		17.00 น.	
81	นางสาวนิภาพร มูลตรีภักดี	ช่างก่อสร้าง	08.00 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
82	นายณรงค์ฤทธิ์ เจริญภูมิ	ช่างโยธา	08.00 น.		17.00 น.	
83	นายยศวัฒน์ บุญมาปิด	ช่างโยธา	08.00 น.		17.00 น.	
84	นายอภิชัย มีศิลป์	ช่างโยธา	08.00 น.		17.00 น.	
85	นายณัฐพล เทียนสันเทียะ	ช่างโยธา	08.00 น.		17.00 น.	
86	นายสาคร วิเศษไสย์	ช่างโยธา	08.00 น.		17.00 น.	
87	นายชยางกูร ไชยภิตติ	สถาปัตยกรรม	08.00 น.		17.00 น.	
88	นางสาวปณิดา มาตนอก	สถาปัตยกรรม	08.00 น.		17.00 น.	
89	นางสุจิตราภรณ์ ศรีสวัสดิ์	สถาปัตยกรรม	08.00 น.		17.00 น.	
90	นางสาววิภาภรณ์ ทองยศ	สถาปัตยกรรม	08.00 น.	ลาออก	17.00 น.	ลาออก
91	นายปฏิภาณ พลศิลา	สถาปัตยกรรม	08.00 น.		17.00 น.	
92	นางประภัสสร อนิลบล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
93	นายยอดเยี่ยม เหล่านนท์ชัย	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
94	นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
95	นางอรรณณ สิริสาร	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
96	นางสาวยุพา จันคำ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
97	นางนันทน์ภัส คำวชิรพิทักษ์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
98	นางสาวมณีนรัตน์ ประดับค่าย	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
99	นายเจษฎา มาประเสริฐ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	08.00 น.		17.00 น.	
100	นายกัมปนาท หะสุวรรณ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
101	นายอลงกรณ์ ภูคงคา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
102	นางสาวกฤษณา แนววิเศษ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
103	นายวชิรดินทร์ ศุภธีรารักษ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
104	นางสาวกานต์สินี มลิณคณาพัฒน์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
105	นายวัชรพงษ์ วิไลวรรณ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
106	นางสาวสุติกาณณ์ ทันท่าหว่า	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08.00 น.		17.00 น.	
107	นางสาวชลลดา จันทรแดง	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
108	นางดอกแก้ว สีนนอด	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
109	นางศิริพร ประมะ	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
110	นางสาวศุภศิริ นาคคำ	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
111	นายกิตติพงษ์ เข็มจันทร์	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
112	นางณัฐพร สุวรรณชัย	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
113	นางสาวโยชิตา เคนชมภู	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
114	นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง	การบัญชี	08.00 น.		17.00 น.	
115	นางสาวศุภธินี ตี๋เดช	การตลาด	08.00 น.		17.00 น.	
116	นางกัญญมล สมอฝาก	การตลาด	08.00 น.		17.00 น.	
117	นายรัฐภูมิ คุ่มบุงคล้า	การตลาด	08.00 น.		17.00 น.	
118	นางสาวสุทัศน์ย์ จงกลณี	การตลาด	08.00 น.		17.00 น.	
119	นายรณชัย กลางเอก	เทคนิคพื้นฐาน	08.00 น.		17.00 น.	
120	นายกฤษณชนม์ คำศรีสุข	เทคนิคพื้นฐาน	08.00 น.		17.00 น.	
121	นางสาวชลิตา พาชอบ	เทคนิคพื้นฐาน	08.00 น.		17.00 น.	
122	นางสาวคันสนีย์ สืบสาย	เทคนิคพื้นฐาน	08.00 น.		17.00 น.	
123	นายพรชัย ดีสา	เทคนิคพื้นฐาน	08.00 น.		17.00 น.	
124	นางดารุณี คุ่มคง	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
125	นางน้ำฝน นพคุณ	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
126	นายพิสิษฐ์ แสนสุข	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
127	นางนันทมนัส อีระวงศานนท์	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
128	นางอารีรัตน์ อาริวงษ์	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
129	นางปณิติกา ไชยภิตติ	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
130	นางสาวจิรนนท์ โคกอ่อน	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
131	นายอนุศาสน์ ปาทา	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
132	น.ส.แพรวพรรณ สนั่นเมือง	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
133	น.ส. กนกนาฏลดดา ชาลีรินทร์	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
134	นายต่อเกียรติ ตอสกุล	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	
135	น.ส.เจนตรนรินทร์ ชื่นใส	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ
วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
136	น.ส.ประภาพร พิไลกุล	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	ประภาพร	17.00 น.	ประภาพร ✓
137	นางอโณทัย นานัน	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	อโณทัย	17.00 น.	อโณทัย ✓
138	นายปรีชา รัตนมงคล	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	ปรีชา	17.00 น.	ปรีชา ✓
139	นายสุภกร ปัญญาอิง	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	สุภกร	17.00 น.	สุภกร ✓
140	ว่าที่ ร.ต.ชัยยนต์ โนนวังชัย	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	ชัยยนต์	17.00 น.	ชัยยนต์ ✓
141	นางเสาวภา ดิเรกโคก	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	เสาวภา	17.00 น.	เสาวภา ✓
142	นางนิตยา แพงคำดี	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	นิตยา	17.00 น.	นิตยา ✓
143	นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	พุทธิศักดิ์	17.00 น.	พุทธิศักดิ์ ✓
144	นายณัฐวัฒน์ เข้มตรง	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	ณัฐวัฒน์	17.00 น.	ณัฐวัฒน์ ✓
145	นายกฤษณะ อ่องไธสง	สามัญ-สัมพันธ์	08.00 น.	กฤษณะ	17.00 น.	กฤษณะ ✓



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๑๖๒๑
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๕
เวลา ๑๑.๓๒

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ที่ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ดำเนินการ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อให้ ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ประเมินความพึงพอใจในการจัดการจัดโครงการฯครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการครั้งต่อไป นั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ บัดนี้งานวิจัยฯ ได้ประเมินผลความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดงานครั้งนี้อยู่ในเกณฑ์ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภาภรณ์ มณีนิล)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความคิดเห็น หัวหน้าแผนก/งาน

☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นายสุพล หาญชนะ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

☐ ทราบ

☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ

นางสาว อธิวิมล ประจวบ
สำนักวิชาบริหาร PDC

(นางอังคณา เบ็ญจุศล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๒. สถานภาพ

ที่	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ผู้บริหาร-ข้าราชการ	๔๓	๒๙.๖๕
๒	ครู-ครูพิเศษ	๑๐๒	๗๐.๓๔
	รวม	๑๔๕	๑๐๐

จากตารางสรุปได้ว่า จำนวนที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุดคือ ครู-ครูพิเศษ ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๔ รองลงมาคือ ผู้บริหาร-ข้าราชการ ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๕

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นความคิดเห็น	X	ระดับความคิดเห็น
๑. ด้านการจัดงาน	๔.๑๑	มาก
๑.๑ การประชาสัมพันธ์และการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโครงการมีความชัดเจน	๔.๑๔	มาก
๑.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการมีความสะดวกและรวดเร็ว	๔.๑๗	มาก
๑.๓ การบริหารจัดการเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๓.๓๙	ปานกลาง
๑.๔ เอกสารประกอบการประชุม/อบรมมีความครบถ้วนและเหมาะสม	๔.๓๔	มาก
๑.๕ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้	๔.๔๙	มาก
๒. ด้านการดำเนินงาน	๔.๑๘	มาก
๒.๑ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างเข้าใจง่าย	๔.๓๒	มาก
๒.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ	๔.๕๔	มากที่สุด
๒.๓ การให้คำแนะนำและคำปรึกษาจากวิทยากรมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์	๔.๘๑	มากที่สุด
๒.๔ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ	๓.๙๓	มาก
๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละช่วงมีความเหมาะสม	๓.๓๐	ปานกลาง
๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๕๘	มาก
๓.๑ ระบบแสงสว่างภายในห้องประชุมมีความเหมาะสม	๓.๘๐	มาก
๓.๒ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความชัดเจนและใช้งานได้ดี	๓.๙๒	มาก
๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม และอุปกรณ์ที่จำเป็นมีความเพียงพอ	๓.๔๙	ปานกลาง
๓.๔ การจัดที่นั่งมีความเหมาะสมต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและการทำกิจกรรมกลุ่ม	๒.๓๖	น้อย
๓.๕ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม	๔.๓๔	มาก
๔. ด้านภาพรวม	๓.๙๖	มาก
๔.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมโดยรวมมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๔	มากที่สุด
๔.๒ การบริหารจัดการโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบและเรียบร้อย	๒.๙๓	ปานกลาง
๔.๓ บรรยากาศของการจัดโครงการเอื้อต่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๓.๔๖	ปานกลาง
๔.๔ เนื้อหาและกิจกรรมของโครงการมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วม	๔.๒๓	มาก
๔.๕ การจัดโครงการช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของครูผู้เข้าร่วม	๔.๔๕	มาก
๕. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	๔.๕๒	มากที่สุด

๕.๑ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพมากขึ้น	๔.๘๐	มากที่สุด
๕.๒ ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพมากยิ่งขึ้น	๔.๔๘	มาก
๕.๓ ผู้เข้าร่วมสามารถพัฒนาทักษะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพได้ดีขึ้น	๔.๕๑	มากที่สุด
๕.๔ ผู้เข้าร่วมสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกันกับครูท่านอื่น	๔.๑๒	มาก
๕.๕ โครงการช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของครูผู้สอน	๔.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยภาพรวมทุกด้าน	๔.๐๗	มาก

จากตารางผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ พบได้ว่า

ภาพรวมความพึงพอใจทุกด้านใน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นด้าน พบว่าผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในด้านด้านประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ อยู่ในระดับมากที่สุด และได้แก่ด้านการดำเนินงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ อยู่ในระดับมาก และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๘

รายละเอียดการประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	เฉลี่ย	มากที่สุด (ระดับ ๕)		มาก (ระดับ ๔)		ปานกลาง (ระดับ ๓)		น้อย (ระดับ ๒)		น้อยที่สุด (ระดับ ๑)	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. ด้านการจัดงาน	๔.๑๑										
๑.๑ การประชาสัมพันธ์และการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโครงการมีความชัดเจน		๗๕	๕๑.๗๒	๓๒	๒๒.๐๗	๒๒	๑๕.๑๗	๑๕	๑๐.๓๔	๑	๐.๖๙
๑.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการมีความสะดวกและรวดเร็ว		๖๔	๔๔.๑๔	๔๕	๓๑.๐๓	๓๒	๒๒.๐๗	๔	๒.๗๖	๐	๐.๐๐
๑.๓ การบริหารจัดการเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		๓๔	๒๓.๔๕	๓๒	๒๒.๐๗	๔๖	๓๑.๗๒	๒๓	๑๕.๘๖	๑๐	๖.๙๐
๑.๔ เอกสารประกอบการประชุม/อบรมมีความครบถ้วนและเหมาะสม		๗๙	๕๔.๔๘	๔๕	๓๑.๐๓	๑๒	๘.๒๘	๙	๖.๒๑	๐	๐.๐๐
๑.๕ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้		๗๖	๕๒.๔๑	๖๕	๔๔.๘๓	๓	๒.๐๗	๑	๐.๖๙	๐	๐.๐๐
๒. ด้านการดำเนินงาน	๔.๑๘										
๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ และถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างเข้าใจง่าย		๘๗	๖๐.๐๐	๒๕	๑๗.๒๔	๒๘	๑๙.๓๑	๓	๒.๐๗	๒	๑.๔๒
๒.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ		๑๐๓	๗๑.๐๓	๒๖	๑๗.๓๔	๑๐	๖.๙๐	๔	๒.๗๖	๒	๑.๓๘

๒.๓ การให้คำแนะนำและคำปรึกษาจากวิทยากรมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์		๑๓๒	๙๑.๐๓	๔	๒.๗๖	๕	๓.๔๕	๒	๑.๓๘	๒	๑.๓๘
๒.๔ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ		๗๔	๕๑.๐๓	๒๐	๑๓.๗๙	๒๕	๑๗.๒๔	๑๙	๑๓.๑๐	๗	๔.๘๓
๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละช่วงมีความเหมาะสม		๓๕	๒๔.๑๔	๒๔	๑๖.๕๕	๔๙	๓๓.๗๙	๒๓	๑๕.๘๖	๑๔	๙.๖๖
๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๕๘										
๓.๑ ระบบแสงสว่างภายในห้องประชุมมีความเหมาะสม		๕๕	๓๗.๙๓	๔๒	๒๘.๙๗	๒๑	๑๔.๔๘	๑๘	๑๒.๔๑	๙	๖.๒๑
๓.๒ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความชัดเจนและใช้งานได้ดี		๕๖	๓๘.๖๒	๔๔	๓๐.๓๔	๒๙	๒๐.๐๐	๑๐	๖.๙๐	๖	๔.๑๔
๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม และอุปกรณ์ที่จำเป็นมีความเพียงพอ		๓๔	๒๓.๔๕	๓๐	๒๐.๖๙	๕๖	๓๘.๖๒	๒๓	๑๕.๘๖	๒	๑.๓๘
๓.๔ การจัดที่นั่งมีความเหมาะสมต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและการทำกิจกรรมกลุ่ม		๑๑	๗.๕๙	๑๔	๙.๖๖	๒๓	๑๕.๘๖	๖๕	๔๔.๘๓	๓๒	๒๒.๐๗
๓.๕ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม		๑๐๓	๗๑.๐๓	๑๐	๖.๙๐	๑๕	๑๐.๓๔	๑๒	๘.๒๘	๕	๓.๔๕
๔. ด้านภาพรวม	๓.๙๖										
๔.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมโดยรวมมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		๑๑๕	๗๙.๓๑	๒๔	๑๖.๕๕	๕	๓.๔๕	๑	๐.๖๙	๐	๐.๐๐
๔.๒ การบริหารจัดการโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบและเรียบร้อย		๔๑	๒๘.๒๘	๕	๓.๔๕	๑๖	๑๑.๐๓	๖๙	๔๗.๕๙	๑๔	๙.๖๖
๔.๓ บรรยากาศของการจัดโครงการเอื้อต่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		๕๓	๓๖.๕๕	๑๖	๑๑.๐๓	๒๙	๒๐.๐๐	๓๙	๒๖.๙๐	๘	๕.๕๐
๔.๔ เนื้อหาและกิจกรรมของโครงการมีความ		๗๘	๕๓.๗๙	๒๙	๒๐.๐๐	๓๓	๒๒.๗๖	๔	๒.๗๖	๑	๐.๖๙

สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เข้าร่วม											
๔.๕ การจัดโครงการช่วย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ของครูผู้เข้าร่วม		๑๐๒	๗๐.๓๔	๑๓	๘.๙๗	๒๓	๑๕.๘๖	๗	๔.๘๓	๐	๐.๐๐
๕. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	๔.๕๒										
๕.๑ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบ แผนการจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะวิชาชีพมากขึ้น		๑๓๒	๙๑.๐๓	๓	๒.๐๗	๕	๓.๔๕	๔	๒.๗๖	๑	๐.๖๙
๕.๒ ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะวิชาชีพมาก ยิ่งขึ้น		๑๐๘	๗๔.๔๘	๑๕	๑๐.๓๔	๗	๔.๘๓	๑๓	๘.๙๗	๒	๑.๓๘
๕.๓ ผู้เข้าร่วมสามารถ พัฒนาทักษะในการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะวิชาชีพได้ดีขึ้น		๙๕	๖๕.๕๒	๓๔	๒๓.๔๕	๑๒	๘.๒๘	๓	๒.๐๗	๑	๐.๖๙
๕.๔ ผู้เข้าร่วมสามารถ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเรียนรู้ร่วมกันกับครู ท่านอื่น		๘๔	๕๗.๙๓	๑๖	๑๑.๐๓	๒๕	๑๗.๒๔	๑๙	๑๓.๑๐	๑	๐.๖๙
๕.๕ โครงการช่วยส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะของครูผู้สอน		๑๑๙	๘๒.๐๗	๑๕	๑๐.๓๔	๗	๔.๘๓	๓	๒.๐๗	๑	๐.๖๙

๕. ค่าเฉลี่ยภาพรวมทุกด้าน	๔.๐๗
๖. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)	๐.๙๙

อภิปรายผล

ผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่าภาพรวม ความพึงพอใจทุกด้าน ผู้ที่เข้าร่วมการจัดการจัดโครงการฯ ครั้งนี้ มีความพึงพอใจเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าเฉลี่ย ๐.๘๙ โครงการยกระดับและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงเป็นระบบมีแบบแผนการดำเนินการจึงทำให้ส่งผลต่อวัตถุประสงค์ของพิธีการได้ สำเร็จเรียบร้อย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ควรปรับปรุงระบบเครื่องเสียงให้ดีขึ้นเสียงไม่ขาดหาย
๒. จัดโต๊ะเป็นแผนกเหมาะแก่การทำงานเป็นกลุ่มดีแต่ต้องหันข้างแล้วหันไปมองจอทำให้ปวดคอจอที่ฉาย เห็นส่วนของเนื้อหาไม่ครบถ้วนตกเนื้อหาอบรมบางส่วน
๓. ปรับเปลี่ยนเรื่องที่นั่งจัดโต๊ะเก้าอี้เบียดเสียดกัน
๔. ควรจัดโต๊ะให้พอดีกับเนื้อหา
๕. ควรมีวิทยากรประจำกลุ่ม
๖. ควรมีเบรกเวลาพักให้ระหว่างการอบรมไม่ยากพลาดบางช่วงไป
๗. ปรับเพิ่มระยะเวลาในการอบรม เนื่องจากเวลามีเพียงวันเดียวทำให้เร่งรัดบางกิจกรรมทำตามไม่ทัน
๘. ลงรายละเอียดให้มากขึ้นในการเขียนแผน
๙. เพิ่มเนื้อหาในการอบรมและเวลาในการอบรมให้มากขึ้นเพื่อความเข้าใจ
๑๐. โต๊ะที่นั่งแคบไปวางอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
๑๑. ไม่ควรจัดให้ทางวิทยากรควรพร้อมกว่านี้
๑๒. ให้มีการเตรียมนำข้อมูลเข้าไปอบรมด้วย
๑๓. การจัดที่นั่งวางอุปกรณ์ Notebook ลำบากแคบมาก
๑๔. ควรเพิ่มกิจกรรมเสริม ผ่อนคลาย เล่นเกมส์
๑๕. ควรจัดเป็นประจำทุกปี

4.5 การจัดโครงการช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของครูผู้เข้าร่วม					
5. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ					
5.1 ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพมากขึ้น					
5.2 ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพมากยิ่งขึ้น					
5.3 ผู้เข้าร่วมสามารถพัฒนาทักษะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพได้ดีขึ้น					
5.4 ผู้เข้าร่วมสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกันกับครูท่านอื่น					
5.5 โครงการช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของครูผู้สอน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 ท่านพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจในส่วนใดของโครงการ โปรดระบุ

3.2 หากมีการจัดโครงการในครั้งต่อไป ท่านอยากให้เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนสิ่งใด?

3.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดโครงการครั้งต่อไป

แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2569

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามระดับความพึงพอใจในการจัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันที่ 16 มีนาคม 2569 ณ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ และเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ที่มาร่วมงาน และนำผลประเมินไปประกอบการคุณภาพครั้งต่อไป

2. โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่านว่าแต่ละรายการประเมินท่านมีความพึงพอใจระดับใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

() ชาย () หญิง () อื่นๆ

อายุ

() 20-29 ปี () 30-39 ปี () 40-49 ปี () 50-59 ปี () 60 ปีขึ้นไป

ตำแหน่ง

() ผู้บริหาร () ข้าราชการครู/ครูพิเศษ () เจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก () อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการจัดงาน					
1.1 การประชาสัมพันธ์และการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโครงการมีความชัดเจน					
1.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการมีความสะดวกและรวดเร็ว					
1.3 การบริหารจัดการเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
1.4 เอกสารประกอบการประชุม/อบรมมีความครบถ้วนและเหมาะสม					
1.5 การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้					

-ต่อ-

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ด้านการดำเนินงาน					
2.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างเข้าใจง่าย					
2.2 รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ					
2.3 การให้คำแนะนำและคำปรึกษาจากวิทยากรมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์					
2.4 เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ					
2.5 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละช่วงมีความเหมาะสม					
3. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ระบบแสงสว่างภายในห้องประชุมมีความเหมาะสม					
3.2 ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความชัดเจนและใช้งานได้ดี					
3.3 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม และอุปกรณ์ที่จำเป็นมีความเพียงพอ					
3.4 การจัดที่นั่งมีความเหมาะสมต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและการทำกิจกรรมกลุ่ม					
3.5 สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม					
4. ด้านภาพรวม					
4.1 รูปแบบการจัดกิจกรรมโดยรวมมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
4.2 การบริหารจัดการโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบและเรียบร้อย					
4.3 บรรยากาศของการจัดโครงการเอื้อต่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
4.4 เนื้อหาและกิจกรรมของโครงการมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วม					