



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ และ
อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศการบริหาร
จัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2026)

ประจำปีงบประมาณ 2569



งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา.....งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร.....

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ และอบรม
เชิงปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖).....

๓. วันที่ดำเนินการ.....๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

๔. สถานที่ดำเนินการ.....ห้องประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ.....

๕. ประเภทของงาน/โครงการ (☒) โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณนี้
(☐) โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
(☐) โครงการนอกแผนปฏิบัติการ
(☐) อื่นๆ.....

๖. งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ			ตามที่นำเนินการจริง		
งบประมาณ สอศ.		บาท	งบประมาณ สอศ.		บาท
อุดหนุน.....		บาท	อุดหนุน.....		บาท
บกศ.....		บาท	บกศ.....		บาท
อื่นๆ งบรายจ่ายอื่น	๑๒๐,๐๐๐	บาท	อื่นๆ งบรายจ่ายอื่น	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท

๗. กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์/งานประกันคุณภาพการศึกษา

(☐) ระดับชาติ (☐) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (☐) ระดับจังหวัด

(☐) ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด (☒) ระดับสถานศึกษา

(☒) งานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่.....๒.....ตัวบ่งชี้ที่.....๒,๔.....

(☐) อื่นๆ.....

๘. ผลการดำเนินการปฏิบัติงาน

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(☐) ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....

(☒) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก.....วิทยาการไม่มีช่วงเวลาว่างจากกำหนดการเดิม จึงต้องขออนุญาต
ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการจัดอบรม.....

๘.๒ การปฏิบัติงาน (✓) เป็นไปตามขั้นตอน () เป็นในบางขั้นตอน
() ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก.....

๘.๓ ระบุผลสำเร็จของ กิจกรรม/โครงการ โดยเปรียบเทียบตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	
	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว - ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๑๖) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้ -บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑๕๘ คน	- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว - ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๑๖) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้	-บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑๕๘ คน

๘.๔ ผลกระทบของกิจกรรม () ไม่มี (✓) มี (โปรดระบุข้อดีข้อเสีย)

ข้อดี	ข้อเสีย
- ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖) - ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำระบบดังกล่าวไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำเอกสาร - ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการและช่วยในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด - ช่วยส่งเสริมการพัฒนากระบวนวิธีของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวนโยบายในการพัฒนาสถานศึกษา และกระบวนการประกันคุณภาพทางการศึกษา	- ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังต้องการเวลาสำหรับปรับตัวและพัฒนาทักษะในด้านการใช้งานระบบใหม่หรือส่วนเพิ่มเติมของระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น - ในระยะเริ่มต้นของการนำระบบมาใช้ อาจเกิดข้อผิดพลาด เช่น การบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือความไม่เข้าใจในกระบวนการใช้งาน ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง - การเพิ่มฟังก์ชันระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างมาก อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานในกรณีที่ระบบหรือเครือข่ายเกิดปัญหาขัดข้อง ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๙. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค(ที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะพบ)	การแก้ไข(ที่ดำเนินการและจะดำเนินการ)
- ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะและความชำนาญเพียงพอในการใช้งานระบบสารสนเทศ RMS:๒๐๑๖ รวมทั้งส่วนขยายของระบบ เนื่องจากระดับประสบการณ์ในการใช้งานแตกต่างกัน ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยรวม - ในช่วงเริ่มต้นของการใช้งานระบบ อาจเกิดข้อผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ในการบันทึกข้อมูลสาเหตุหลักเกิดจากความไม่คุ้นชินของผู้ใช้งานกับกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ - การดำเนินงานผ่านระบบจำเป็นต้องพึ่งพาการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งหากเกิดปัญหาด้านระบบเครือข่ายหรือข้อขัดข้องทางเทคนิค อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานได้	- จัดทำคู่มือการใช้งาน เอกสารประกอบการอบรม และสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถศึกษาและทบทวนด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้งานจริง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพิ่มความแม่นยำในการบันทึกข้อมูล - พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีความเสถียร พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนสำรองในกรณีที่ระบบขัดข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของระบบดำเนินไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง

ปัญหา/อุปสรรค(ที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะพบ)	การแก้ไข(ที่ดำเนินการและจะดำเนินการ)
- ผู้บริหาร คณาครู และบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องบริหารเวลาให้เหมาะสม เพื่อเข้าร่วมการอบรมและศึกษาวิธีการใช้งานระบบเพิ่มเติม โดยต้องควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านหน้าที่ประจำที่ต้องรับผิดชอบอยู่เดิม	

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรดำเนินการจัดอบรมและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMS:๒๐๑๖ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

๑๐.๒ ควรสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครอบคลุม และทันสมัยอยู่เสมอ

๑๐.๓ ควรมีการติดตามผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาฟังก์ชันต่างๆ ของระบบให้สอดคล้องกับความต้องการจริง

๑๐.๔ ควรเร่งพัฒนาเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและพร้อมรองรับการใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานของบุคลากร

๑๑. ภาพกิจกรรม











ลงชื่อ

(นายอลงกรณ์ ภูคองคา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

(นายวินัย บัวกลาง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ