



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ที่ ๐๖๔๙/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การบริหารงานทางราชการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานในฝ่ายต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการ

นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ของสถานศึกษา การจัดทำนิติกรรมสัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ มอบอำนาจ การบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล และตามอัยยาศัย

(๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกระบบ

(๕) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา และให้บริการ วิชาชีพแก่ชุมชน

(๑๑) กำกับการจัดระบบควบคุมภายใน

/(๑๒) จัดระบบ...

- (๑๒) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 (๑๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการ
 ของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
 (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองผู้อำนวยการ แบ่งการบริหารงานออกเป็นฝ่าย ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| (๑) นายปรีชา อาริวงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| (๒) นางอังคณา เบ็ญจศีล | รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| (๓) นายวินัย บัวกลาง | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา |
| (๔) นายวีระ ชานนท์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

๓. การบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายปรีชา อาริวงษ์ รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการ
มีหน้าที่ ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนา
 ทรัพยากรบุคคล งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ งานทะเบียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 โดยแบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) งานการเงิน
- (๔) งานการบัญชี
- (๕) งานพัสดุ
- (๖) งานอาคารสถานที่
- (๗) งานทะเบียน

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- | | | | | |
|----------------------|------------|-------------------|----------|-------------------|
| ๑. นางสาวอัญชิสา | คุมห้อง | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวศรียา | ชาบ่าเหน็จ | ครูผู้ช่วย | | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวภัทรนรินทร์ | ป่าเจือ | | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ
 การปฏิบัติงาน
- (๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับ ความสำคัญ
 ของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับ งานเอกสารการ
 พิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) จัดการประชุม บันทึกถายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการประชุมของสถานศึกษา
 และคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการสถานศึกษา

/(๔) รับ-ส่งเอกสาร...

(๔) รับ - ส่งเอกสาร เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา และบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบของทางราชการ

(๖) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๗) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นางสาวจากรุณี	คสหาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	หัวหน้างาน
๒. นางดอกแก้ว	ลีโนนอด	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายวินัย	จันทร์ขามป้อม	ครู	ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางสาวปิ่นปิ่นท์	บุญรวม			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เช่น การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ เป็นต้น

(๒) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

(๔) ควบคุม จัดทำสถิติ รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา

(๕) ดำเนินการตรวจสอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติ และเก็บ รักษาเอกสารหลักฐานของบุคลากร

(๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินทดแทนของบุคลากรในสถานศึกษา การขอมีหรือขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้ง สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

(๗) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วินัย และการดำเนินการทางวินัย

/(๘) เสริมสร้างขวัญ...

- (๘) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการเงิน

๑. นางสาวรุ่งฤดี	มั่งคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	หัวหน้างาน
๒. นางสาวชลิตา	พาชอบ	ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางสาวศันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางพิลยวรรณ	เล่าศรี			เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวประภาภัส	พัชชา			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการ ด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงิน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง
- (๒) รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงาน เงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไป
- (๓) เร่งรัดและควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประเภทงบประมาณของระเบียบ
- (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบของทางราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก - จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานการบัญชี

๑. นางสาวศุภศิริ	นาคคำ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุทศนีย์	จงกลนี้	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางสาวรัชรินทร์	โพธิผล		เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวอาริสา	นระยาเทียม		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา การวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/(๒) จัดทำรายงาน...

(๒) จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ควบคุมการจัดทำบัญชีตามประเภทของงบประมาณของระเบียบกระทรวงการคลัง

(๔) ประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบของทางราชการ

(๗) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานพัสดุ

๑. นายสยาม	โพธิ์เพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายมนูญ	นางจวง	ครู เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายธนากร	แดงบำรุง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายทวีพร	เล่าศรี	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายพงศ์อมร	หมื่นไธสง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายวรพล	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๙. นายณัฐปภรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๐. นายอาณูภาพ	โซ่พิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๑. นายศิริวิทย์	ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๒. นางวชิษฐา	พันธสุตร		เจ้าหน้าที่
๑๓. นางสาวณัฐกร	โรจนบุรานนท์		เจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวสวิตรี	ปะจระเน		เจ้าหน้าที่

๓.๕.๑ กลุ่มงานควบคุมพัสดุ

๑) นายธนากร	แดงบำรุง	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายมนูญ	นางจวง	ครู เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวศรียา	ชาบ่าเหน็จ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางวชิษฐา	พันธสุตร		เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวณัฐกร	โรจนบุรานนท์		เจ้าหน้าที่
๖) นางสาวสวิตรี	ปะจระเน		เจ้าหน้าที่

/๓.๕.๒ ควบคุมบัญชีพัสดุ

๓.๕.๒ ควบคุมบัญชีพัสดุ

๑) นายวิสุทธิ	บุญเสริม	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายมนูญ	นาจวง	ครู เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางวชิรญา	พันธสุตร		เจ้าหน้าที่
๔) นางสาวณัฐกร	โรจนบุรานนท์		เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวสาวิตรี	ปะจระเน		เจ้าหน้าที่

๓.๕.๓ กลุ่มงานด้านการเก็บรักษาพัสดุ

๑) นายมนูญ	นาจวง	ครู เชี่ยวชาญ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายณัฐปกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางวชิรญา	พันธสุตร		เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวณัฐกร	โรจนบุรานนท์		เจ้าหน้าที่
๖) นางสาวสาวิตรี	ปะจระเน		เจ้าหน้าที่

๓.๕.๔ กลุ่มงานยานพาหนะ

๑) นายทวีพร	เล่าศรี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายวรพล	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายอาณูภาพ	ไช้พิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายสุชาติ	สวรรณา		พนักงานขับรถยนต์
๖) นายศิริพันธ์	มาระวัง		พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและ การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้นยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ รวมไปถึงการตรวจสภาพยานพาหนะ
- (๔) ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามประเภทของงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบ
- (๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน
- (๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานพัสดุ
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๖ งานอาคารสถานที่...

๓.๖ งานอาคารสถานที่

๑. นายยศววัฒน์	บุญมาปัด	พนักงานราชการ	หัวหน้างาน
๒. นายชยางกูร	ไชยภิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางสาวปณิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายวีระชาติ	สมน้อย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นางสาวนิภาพร	มูลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายศานิตธร	คณาวัง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางสาวสมพิศ	วิสุทธิชาติ		เจ้าหน้าที่

๓.๖.๑ กลุ่มงานดูแลภูมิทัศน์

๑) นายชยางกูร	ไชยภิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวปณิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายวีระชาติ	สมน้อย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวนิภาพร	มูลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นางสาวสมพิศ	วิสุทธิชาติ		เจ้าหน้าที่

๓.๖.๒ กลุ่มงานด้านการควบคุมซ่อมแซม

๑) นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวปณิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบออกแบบ จัดทำรูปแบบการก่อสร้าง
๓) นายปฏิภาณ	พลศิลา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบออกแบบ จัดทำรูปแบบการก่อสร้าง
๔) นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบไฟฟ้า
๕) นายจตุพร	บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบไฟฟ้า
๖) นายวิทยา	หาญชาติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบไฟฟ้า
๗) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบไฟฟ้า
๘) นายนิติ	เต็มพงษ์	พนักงาน ราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบ ปรับอากาศ
๙) นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบโครงสร้างอาคาร เหล็กที่ชำรุดเสียหาย
๑๐) นายกาญจน์	เหลื่องดอกไม้	พนักงาน ราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบเครื่องเสียง
๑๑) นายวัชรารุช	สอนชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบเครื่องเสียง
๑๒) นายไกรสิทธิ์	อาจไพวัลย์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบเครื่องเสียง
๑๓) นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/รับผิดชอบระบบเครื่องเสียง

/๓.๖.๓ กลุ่มงาน...

๓.๖.๓ กลุ่มงานด้านข้อมูลเอกสาร

๑)	นายยศวัฒน์	บุญมาปัด	พนักงานราชการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒)	นางสาวปนิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓)	นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔)	นางสาวสมพิศ	วิสุทธิชาติ		เจ้าหน้าที่

๓.๖.๔ กลุ่มงานดูแล และเตรียมเครื่องสักราระบุขาสั่งคดีสิทธิ์

๑)	นายยศวัฒน์	บุญมาปัด	พนักงานราชการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒)	นายพิเชษฐ์	กาฬปักษ์	นักการ	รับผิดชอบดูแลทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
๓)	นายบรรพต	คลังทอง	นักการ	รับผิดชอบดูแลทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
๔)	นายสมาน	ธรรมดา	นักการ	รับผิดชอบดูแลทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
๕)	นายอภิรักษ์	ธรรมดา	นักการ	รับผิดชอบดูแลทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
๖)	นายชลารุช	พลเดช	นักการ	รับผิดชอบดูแลทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
๗)	นางชุตติมา	คลังทอง	นักการ	รับผิดชอบบริเวณลานพระวิษณุ
๘)	นางจรัส	ประสานพันธ์	นักการ	รับผิดชอบบริเวณศาลาพระพุทธรูป
๙)	นางลำไพร	อาษาสู	นักการ	รับผิดชอบบริเวณศาลเจ้าพ่อพระยาแลและศาลท้าวทองจันทร์
๑๐)	นายเสรี	สัทธาพัทธ์	นักการ	รับผิดชอบบริเวณลานพระพรหม
๑๑)	นางสมนึก	สีกรณ์	นักการ	รับผิดชอบบริเวณศาลบ้านพักผู้อำนวยการ
๑๒)	นางสาวสมพิศ	วิสุทธิชาติ		เจ้าหน้าที่

๓.๖.๕ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

๑)	นายยศวัฒน์	บุญมาปัด	พนักงานราชการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒)	นายประทวน	เต่าให้		ยามรักษาการณ์
๓)	นายกิตตินันท์	เหลื่อมใส		ยามรักษาการณ์
๔)	นายอะนันต์	กำจัดภัย		ยามรักษาการณ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนและพัฒนางานใช้พื้นที่การก่อสร้าง ปรับปรุง หรือการซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ ที่ดินบริจาค รวมถึงการประสานงานในการขอใช้และการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/(๒) จัดทำข้อมูล...

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ที่ดิน ทรัพย์สิน สถานที่จอดรถ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ให้เป็นไป ตามหลักอารยสถาปัตย์

(๔) กำหนดแผนเผชิญเหตุและมาตรการดูแลและรักษาทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ตามระเบียบ

(๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานทะเบียน

๑. นางสาวณเดทรนรินทร์	ชินไส	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางนันทมนัส	ธีระวงศานนท์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางอโณทัย	นาอัน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางสาวชลิตา	พาชอบ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายวีระชาติ	สมน้อย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายธีรภัค	วงษ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางสาวจรรุวรรณ	บุญแก้ว		เจ้าหน้าที่
๙. นางสาววันนิสา	ศรีสกุล		เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวพิมพ์อร	เค้านอนกอก		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกระดับ และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เข้ารับ การฝึกอบรมทุกระดับ

(๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ

(๖) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบ ทดแทนการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบและพิจารณา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี

/ (๗) ประสานกับ...

(๗) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผลทุกระดับ จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาคเรียนทุกระดับ ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

(๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียนทุกระดับ เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียน ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

(๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ เพื่อเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) จัดทำฐานข้อมูลและรายงานจำนวนและชุดข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ

(๑๔) ประสานประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การบริหารงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางอังคณา เบ็ญจศีล รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา งานศูนย์ ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

(๒) งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

(๔) งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

(๕) งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(๖) งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

/๔.๑ งานพัฒนา...

๔.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

๑. นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	หัวหน้างาน
๒. นายพงศ์อมร	หมื่นไธสง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายศิริวิทย์	ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นางสาวนิภาพร	มุลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายณัฐนัย	พวงเขียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางสาวลัดดา	โพธิ์ชัย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา โดยการจัดทำแผน พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการ การอาชีวศึกษา บริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์ สำรวจ และรวบรวมความต้องการงบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา และจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อเสนอสำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการกำหนด โครงการ หรือกิจกรรมให้มีสาระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และผลสัมฤทธิ์

(๔) วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

(๕) สำรวจและรวบรวมความต้องการวัสดุฝึก วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน ของฝ่าย/งาน /แผนกวิชา ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสถานศึกษา

(๖) เร่งรัดและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรการหรือแนวทางที่สำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) วิเคราะห์และจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้สอดคล้อง กับนโยบายของสำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษาและบริบทในเชิงพื้นที่ ตามความพร้อมและศักยภาพ ของสถานศึกษา รวมถึงการเสนอพิจารณาขุบเลิก เปิด เพิ่มสาขาวิชาเรียน ร่วมกับฝ่ายวิชาการ

(๘) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงยุทธศาสตร์ นโยบาย และบริบทในเชิงพื้นที่ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ

/(๑๐) จัดทำปฏิทิน...

- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางน้ำฝน	นพคุณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางอรรณ	สิทธิสาร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางดอกแก้ว	ลีโนนอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายยอดเยี่ยม	เหล่านนท์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางนันทมนัส	ธีระวงศานนท์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นางสาวกานต์สินี	มลิณคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางใจแก้ว	ศิริโชติ		เจ้าหน้าที่

๔.๒.๑ กลุ่มประกันคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑) นางอรรณ	สิทธิสาร	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายยอดเยี่ยม	เหล่านนท์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวสุทัศน์ย์	จงกลนี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวคันสนีย์	สีบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นางสาวกานต์สินี	มลิณคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นางใจแก้ว	ศิริโชติ		ผู้ช่วยหัวหน้า

๔.๒.๒ กลุ่มงานประกันคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาสถาบันอาชีวศึกษา

ภาคเรียนออกเฉียงเหนือ ๕

๑) นางนันทมนัส	ธีระวงศานนท์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางดอกแก้ว	ลีโนนอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายจตุพร	บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายศิริวิทย์	ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายธีรภัค	วงศ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นางใจแก้ว	ศิริโชติ		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบงานประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา ตามลำดับขั้น

(๒) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงาน

/(๓) ส่งเสริม...

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

(๔) ประสานงานกับฝ่ายงาน และแผนกวิชา เพื่อดำเนินงานตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นำผลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี

(๖) ประสานงานกับฝ่าย/งาน/แผนกวิชา เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

๑. นายอลงกรณ์	ภูคณา	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายทิพย์	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายประภาส	สุวรรณเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางสาวสุติกา	ทันท่าหว้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

๔.๓.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

๑) นายประภาส	สุวรรณเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวกฤษณา	แนววิเศษ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายวิชรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

๔.๓.๒ กลุ่มงาน V-COP.NET (ศูนย์พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา)

๑) นายทิพย์	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายวิชรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๔) นางสาวสุติกา...

๔) นางสาวสุติกาล	ทันท่าหว้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

๔.๓.๓ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารการจัดการฐานข้อมูลอาชีวศึกษา (RMS ๒๐๑๖) และระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์

๑) นายทิพยา	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวสุติกาล	ทันท่าหว้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

๔.๓.๔ กลุ่มงานกำกับเฝ้าระวัง คุณธรรมจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

๑) นายประภาส	สุวรรณเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายทิพยา	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายวิชรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

๔.๓.๕ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๒),(๓)

๑) นางนันทน์ภัส	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายศุภกร	ปัญญาอิง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายไกรสิทธิ์	อาจไพรวลัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายจตุพร	บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

๔.๓.๖ กลุ่มงานสถานีวิจัยเพื่อการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๔)

๑) ว่าที่ ร.ต.ณรงค์	กันยาสาย	ครู	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายวิมลฤกษ์	ดาวไสย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายไกรสิทธิ์	อาจไพรวลัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายศุภกร	สลิดชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาสถานศึกษา

(๒) ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักสูตรที่เปิดสอนและกิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๓) ส่งเสริม...

(๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรของสถานศึกษา รวมถึงการแนะแนวการศึกษาต่อ สายอาชีพ ร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ

(๔) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร รับข้อเสนอแนะและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชนและประชาชน ได้แก่ ศูนย์ควบคุม เสียงตามสาย ศูนย์วิทยุ สื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา และการสื่อสาร ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) จัดทำและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของสถานศึกษา ที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ จากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับ นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม และที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานและเชื่อมโยงกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

(๘) กำกับ ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล รักษาความปลอดภัยของข้อมูล วางแผนการรับมือ และฟื้นฟูระบบในกรณีที่เกิดปัญหาหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีไซเบอร์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๙) ส่งเสริมพัฒนาทักษะดิจิทัลและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่ครูและบุคลากร ของสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๑. นายสุพล	หาญชนะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายอุทัย	คตฤธร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายบรรพต	มหาคาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายธนากร	แดงบำรุง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางสาวปณิดา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายมนูศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายกาญจน์	เหลืองดอกไม้	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นายนิติ	เต็มพงษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๙. นายฉัตรมงคล	มาตรเมือง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๐. นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๑. นายศุภกร	สลิดชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๒. นายธำปนา	เชิงสะอาด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๓. นางสาวอาภาภรณ์	มณีนิล		เจ้าหน้าที่

๔.๔.๑ กลุ่มงานวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผล

๑) นายอุทัย	คตภูธร	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายธนากร	แดงบำรุง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวปณิดา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวนรินทร์ทิพย์	ถาวรชกลาง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายชัยชนะ	ชีระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นางสาวอาภาภรณ์	มณีนิล		เจ้าหน้าที่

๔.๔.๒ กลุ่มงานนวัตกรรม,ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและสิ่งประดิษฐ์

๑) นายบรรพต	มหาคาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายมนุศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายกาญจน์	เหลื่องดอกไม้	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายนิต	เต็มพงษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวีระชาติ	สมน้อย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายฉัตรมงคล	มาตรเมือง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายฐาปนา	เชิงสะอาด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นางสาวอาภาภรณ์	มณีนิล		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ รวมทั้งโครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการงานในรายวิชา โดยบูรณาการกับฝ่ายต่าง ๆ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ต่อยอด ถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่การใช้ประโยชน์ได้จริง ด้านการวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ รวมทั้งโครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการงานในรายวิชา ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียน การสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา การพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาสู่เชิงพาณิชย์ และได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๖) ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จัดทำข้อตกลง และร่วมกับแหล่งทุน จากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และหุ่นยนต์

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.๕ งานส่งเสริม...

๔.๕ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

๑. นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางณัฐพร สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายไพบูลย์ ตั้งจรูญถาวร	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางสาวโยชิตา เคนชมภู	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายกมลასน์ คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายวิธวัฒน์ สารโภาค	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นางสุจิตราภรณ์ ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางณัฐพล เทียนสันเทียะ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๙. นายภัทรพล ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๐. นางสาวปนัดดา ปรางชัยภูมิ		เจ้าหน้าที่

๔.๕.๑ กลุ่มงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจประจำสาขาวิชา

๑) นางณัฐพร สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวยุพา จันคำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางศุทธิณี ตีวิเศษ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายวรพล ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวิธวัฒน์ สารโภาค	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายฉัตรมงคล มาตรเมือง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นางสาวศิริินญา เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นางสาวสุดารัตน์ ทากักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นางสาวนิภาพร มุลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายปฏิภาณ พลศิลา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นางสาวกานต์สินี มลิณคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นางสาวอดิگانต์ อาปะมะกา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นางสาวจุฑามาศ หลงสิม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายวิธวัฒน์ สารโภาค	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายภัทรพล ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นางสาวปนัดดา ปรางชัยภูมิ		เจ้าหน้าที่

๔.๕.๒ กลุ่มงานศูนย์จำลองธุรกิจ(ร้านกาแฟ)

๑) นางสาวชลลดา จันทรแดง	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางศิริพร ประมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางดอกแก้ว ลีโนนอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายกิตติพงษ์ เข็มขันธุ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวศุภศิริ นาคคำ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๖) นางณัฐพร...

๖) นางณัฐพร	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นางสาวปนัดดา	ปรางชัยภูมิ		เจ้าหน้าที่

๔.๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและรับงานการค้า (รายงาน สผ.)

๑) นางสาวโยชิตา	เคนชมภู	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางนันทน์ภัส	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางปณิติกา	ไชยภิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายณรงค์ฤทธิ์	เจริญภูมิ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวปนิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายไพบูลย์	ตั้งจรรยาถาวร	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายรชต	งูทิพย์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายชัชชัย	สีหนู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายวรพล	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายมนูศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายกาญจน์	เหลืองดอกไม้	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นายนิติ	เต็มพงษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายณัฐปกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นางสาวคันสนีย	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นายณัฐนัย	พวงเขียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๐) นางสาวปนัดดา	ปรางชัยภูมิ		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพ รูปแบบการประกอบธุรกิจ สมัยใหม่ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ การให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาชีพ ด้วยกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์

(๓) ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมร้านค้า สหการ สหกรณ์ ฟาร์ม โรงงาน เพื่อสร้างและจำลอง รูปแบบการดำเนินธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการมีรายได้ให้กับผู้เรียน เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ

(๔) ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับ การส่งเสริมผลิตผล ในสถานศึกษา

/(๕) ประสานงาน...

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนา
งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

๑. นางสาวกฤษณา	แนววิเศษ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายอลงกรณ์	ภูคงคา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางน้ำฝน	นพคุณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางอรรณ	สิทธิสาร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายวชิรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๙. นางสาวสุติกา	ทันท่าหัวว่า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๐. นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนการปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติและงาน
ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องราชการ ประจำปีของสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม

(๓) ส่งเสริมและประสานงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๔) รวบรวมและประมวลผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๕) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๖) รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการติดตาม
และประเมินผลการอาชีวศึกษา

(๗) รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของสถานศึกษา

(๘) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เกี่ยวข้อง

(๙) จัดทำรายงานประจำปี ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษาและหน่วยงาน

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. การบริหารงาน...

๕. การบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

นายวินัย บัวกลาง รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา

มีหน้าที่ ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา และการแนะแนว งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม โดยแบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- (๒) งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
- (๓) งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- (๔) งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- (๕) งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

๕.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. นายกิตติพงษ์	เชิมขันธ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางณัฐพร	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายวิฑูรย์	รักษาพล	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายอาณูภาพ	โซ่พิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายเทียนชื่อ	ปัญญานันต์		เจ้าหน้าที่
๗. นายอัครพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวนันธิการ	โคจिनอก		เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวเปรมิกา	ครองปัญญา		เจ้าหน้าที่
๙. นายธนวัฒน์	แฝงโพธิ์		เจ้าหน้าที่

๕.๑.๑ กลุ่มงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย อวท. มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ(๑)

๑) นางณัฐพร	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม/ครูปรึกษา อวท.
๒) นายคงฤทธิ	สีขำนิ	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างยนต์
๓) นายชัชชัย	จุ่งอินทะ	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชมรมชมรมวิชาชีพช่างยนต์
๔) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชมรมชมรมวิชาชีพช่างยนต์
๕) นางสาวอรุณรัตน์	เก่งกว่าสิงห์	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน
๖) นายฉัตรมงคล	มาตรเมือง	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชมรมชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน
๗) นายยุทธนา	บันเทิงใจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ
๘) นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวิ	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ
๙) นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๐) นายอาณูภาพ	โซ่พิมาย	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๑) นายวิทยา	หาญชาติ	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๒) ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์	ผมพันธ์ุ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๓) นายกมลასัน	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์

/๑๔) นางสาวสุดารัตน์...

๑๔)	นางสาวสุภารัตน์	ทากักดี	ครูอัคราจารย์	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๕)	นายรชต	งูทิพย์	ครู	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
๑๖)	นายศานิตธร	คณาวัง	ครูอัคราจารย์	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
๑๗)	นายณรงค์ฤทธิ์	เจริญภูมิ	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างโยธา
๑๘)	นายณัฐพล	เทียนสันเทียะ	ครูอัคราจารย์	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างโยธา
๑๙)	นายชยางกูร	ไชยกิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างสถาปัตยกรรม
๒๐)	นายปฎิภาณ	พลศิลา	ครูอัคราจารย์	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างสถาปัตยกรรม
๒๑)	นายวชิรบดีนทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒)	นายกัมปนาท	หวัะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๓)	นางประภัสสร	อนิลบล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒๔)	นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒๕)	นางสาวชลดา	จันทร์แดง	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการบัญชี
๒๖)	นางสาวศุภศิริ	นาคคำ	ครู ชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการบัญชี
๒๗)	นางศุภินี	ดีวิเศษ	ครู ชำนาญการ	ประธานที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการตลาด
๒๘)	นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัคราจารย์	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการตลาด
๒๙)	นายประพันธ์ศักดิ์	เหลาบัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓๐)	นายธนวัฒน์	แฝงโพธิ์		เลขานุการ

๕.๑.๒ กลุ่มงานนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) และงานผ่อนผันทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ (๕)

๑)	นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒)	นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓)	ว่าที่ ร.ต.ชัยนนต์	โนนวังชัย	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔)	นางสาวธัญนันท์นันทินา	เนื่องอาษา	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕)	สิบเอกณัฐวุฒิ	ดีมีโชค	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า

๕.๑.๓ กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ (๖)

๑)	นายพุทธิศักดิ์	อุดมเศรษฐ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒)	นายชยางกูร	ไชยกิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓)	นายกัมปนาท	หวัะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔)	นายอดุลวิทย์	กุดรังนอก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕)	นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖)	นายประพันธ์ศักดิ์	เหลาบัง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗)	นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘)	นายณัฐวัฒน์	เข้มตรง	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙)	นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐)	นายพรชัย	ดีสา	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑)	นายฤกษ์ณะ	อ่องไธสง	ครูอัคราจารย์	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๕.๑.๔ กลุ่มงานส่งเสริม...

๕.๑.๔ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สถานศึกษาวิถิพุทธ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ(๓)

๑) นางนิตยา	แพ่งคำดี	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางน้ำฝน	นพคุณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวภา	ดิเรกโศค	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า

๕.๑.๕ กลุ่มงานลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๔)

๑) นายวิสมุกร	ดาวไสย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายกิตติพงษ์	เข็มพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายยอดเยี่ยม	เหล่านนท์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายประวิทย์	แวนทิพย์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวโยชิตา	เคนชมภู	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายพุทธิศักดิ์	อุดมเศรษฐ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายรชต	งูทิพย์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นางสาวชลิตา	พาชอบ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นางสาวกนกนาฏดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นายชัยชนะ	ชิระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นางสาวอดิگانต์	อาปะมะกา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นายสาคร	วิเศษไสย์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นายปฏิภาณ	พลศิลา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นางสาวมณีนรัตน์	ประดับคำย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นางสาวสุทัศนีย์	จงกลนี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๐) นางสาวสุติกา	ทันท่าหว้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๑) นายกฤษณะ	อ่องไธสง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๒) นายฐาปนา	เชิงสะอาด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๓) นายจตุพร	บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๔) นางสาวคันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๕) นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๖) นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๗) นายณัฐวัฒน์	เข้มตรง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๘) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๙) นางสาวจุฑามาศ	หลงสิม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๐) นายอาณภาพ	โซพิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๕.๑.๖ กลุ่มงานชมรม...

๕.๑.๖ กลุ่มงานชมรม To Be Number One มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๑)

๑) นางสาวศุภศิริ	นาคคำ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวปณิดา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายศุภกร	ปัญญาธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวจุฑามาศ	หลงสิม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นางสาวอติกานต์	อาปะมะกา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า

๕.๑.๗ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๘)

๑) นายกิตติพงษ์	เข็มพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางณัฐพร	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายรัชภูมิ	คัมบุ่งคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายเทียนชื่อ	ปัญญานันต์		เจ้าหน้าที่
๕) นายธนวัฒน์	แฝงโพธิ์		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการ ควบคุม ดูแลกิจกรรม องค์การ และชมรม วิชาชีพต่าง ๆ ในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ชมรม TO BE NUMBER ONE หรือองค์การ หรือชมรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความรักรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ คุณธรรม อัตลักษณ์ของสถานศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๔) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มีคุณภาพ ตามกระบวนการทางลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล ผ่อนผัน ยกเว้น การเข้ารับการเกณฑ์ทหาร และการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๘) กำกับ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

/(๑๒) สรุปผล...

(๑๒) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอสถานศึกษาและสำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑. นางสาวแพรวพรรณ	สนั่นเมือง	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางปณิตกา	ไชยภิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางสาวปณิตา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางสาวธัญนันท์นภินา	เนื่องอาชา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นางสาวศิริินญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นางสาวศันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๙. นางสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๕.๒.๑ กลุ่มงานแนะแนวศึกษาต่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๖)

๑) นางสาวแพรวพรรณ	สนั่นเมือง	ครู	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายภิตติพงษ์	เข็มพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวชลลดา	จันทร์แดง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายณรงค์ฤทธิ์	เจริญภูมิ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายอดุลย์วิทย์	กุดรังนอก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายชัชชัย	จุงอินทะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายณฐกรกรณ์	อัมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายนิติ	เต็มพงษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นางสาวศิริินญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) สิบเอกณัฐวุฒิ	ดีมโชค	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายวรพร	ทรงอาจ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายวีระชาติ	สมน้อย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นายธำปนา	เชิงสะอาด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นางสาวธัญนันท์นภินา	เนื่องอาชา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นายอาณูภาพ	โชพิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๐) นางสาวอดิگانต์	อาปะมะกะ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๑) นายณัฐนัย	พวงเขียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๒๒) นายศิริวิทย์...

๒๒) นายศิริวิทย์	ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๓) นายธีรภัค	วงศ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๔) นางสาวจุฑามาศ	หลงสิม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๕) นายจตุพร	บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๖) นายวิทยา	หาญชาติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๗) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๘) นางสาวสุดารัตน์	ทากักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๙) นางสาวนิภาพร	มูลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๐) นางสาวสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๑) นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๒) นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๓) นางสาวสุติกา	ทันท่าหว้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๔) นางสาวมณีนรัตน์	ประดับค่าย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๕) นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๖) นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๗) นางสาวศันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓๘) นางสาวนันทิการ	โดจिनอก		เจ้าหน้าที่

๕.๒.๒ กลุ่มงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทุนการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๗)

๑) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวศิริินญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวนันทิการ	โดจिनอก		เจ้าหน้าที่

๕.๒.๓ กลุ่มงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๑๑)

๑) นางสาวชลิตา	พาขอบ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวศิริินญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวนันทิการ	โดจिनอก		เจ้าหน้าที่

๕.๕.๓ กลุ่มงานเพิ่มปริมาณผู้เรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๑)

๑) นางสาวปณิตา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางอรรณ	สิทธิสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายกิตติพงษ์	เข็มขันธ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายวรพล	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมา	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๘/นายนิติ...

๘) นายนิติ	เติมพงษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นางสาวคันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นางสาวนรินทิพย์	ถาวรกลาง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายอาณนุภาพ	โซ่พิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นายธีรภัค	วงศ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นายศุภกร	สลิดชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นายศานิตธร	คงนาวัง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๐) นางสาวนิภาพร	มูลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๑) นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๒) นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๓) นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๔) นางสาวศิริินญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๕) นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๖) นางสาวนันทิการ	โดจिनอก		เจ้าหน้าที่

๕.๕.๔ กลุ่มงานทุนการศึกษาภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๗)

๑) นายวรพร	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวศิริินญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวคันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวนันทิการ	โดจिनอก		เจ้าหน้าที่

๕.๕.๕ กลุ่มงานจิตวิทยาให้คำปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๔),(๕)

๑) นางสาวแพรวพรรณ	สนั่นเมือง	ครู	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นาวปณิดา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า

๕.๕.๖ กลุ่มงานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ (๑)-(๕),(๑๕)

๑) นางปณทิกา	ไชยกิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางอรรณ	สิทธิสาร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายอนุศาสน์	ปาทา	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวจิรนนท์	โคกอ่อน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวชิรบัณฑิต	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๗) นายยศวัฒน์...

๗) นายศวัฒน์	บุญมาปิด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายณัฐปกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายอาณูภาพ	โซ่พิมาย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นางสาวจุฑามาศ	หลงสิม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายรัชภูมิ	คัมบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายศุภกร	สลิตชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายศานิตธร	คณาวัง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นายชัยชนะ	ชิระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นางสาวสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นายอัศรพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- (๔) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และให้ความคิดเห็น การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การขอเปลี่ยนขอเพิ่ม และการขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผันหรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
- (๕) จัดระบบบริการให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียน การคัดกรองพฤติกรรมของผู้เรียน การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การแก้ไข ปัญหา รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการส่งต่อเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- (๖) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำแนวการศึกษาต่อ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
- (๗) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดหาทุน จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบ อาชีพหรือกองทุนอื่น ๆ
- (๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบการ เพื่อจัดหางาน ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และชุมชน
- (๙) สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน
- (๑๐) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำอาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ การประกอบ อาชีพอิสระแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา

/๑๑)ดำเนินการ...

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน แก้ไข ส่งต่อ และติดตามดูแลผู้เรียนอาชีวศึกษา และเด็กที่หลุดออกนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

(๑๒) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

๑.	นายพุทธิศักดิ์	อุดมเศรษฐ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒.	นายเกษมชนม์	คำศรีสุข	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.	นางศิริพร	ประมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔.	นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕.	นายกิตติพร	ทองขัติ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖.	นายวชิรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗.	นายทวีพร	เล่าศรี	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘.	ว่าที่ ร.ต. ณรงค์	กันยาสาย	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๙.	นายวิมลบุตร	ดาวไสย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๐.	นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๑.	นางสาวจริยา	คัชเชียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๒.	นายชัยชนะ	ชีระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๓.	นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๔.	นายเกษม	อ่องโธสง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๕.	นายมนุศักดิ์	สารผล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๖.	นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๗.	นายกฤษฎดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๘.	นายธีรภัค	วงษ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๙.	นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๒๐.	นายวัชรารุธ	สอนชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๒๑.	นางสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๒๒.	นายศานิตธร	คณาวัง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๒๓.	นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๒๔.	ครูที่ปรึกษาทุกคน			ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๒๕.	นายอัศวพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่

/๕.๓.๑กลุ่มงานปกครอง...

๕.๓.๑ กลุ่มงานปกครองและวินัยนักเรียน นักศึกษา

๑) นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายวชิรบดีรินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓) นายมนุศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายธีรภัค	วงศ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายวัชรารุธ	สอนชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นางสาวจิตรามรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายศานิตธร	คณาวั่ง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นายอัครพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่

๕.๓.๒ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงด้านงานปกครอง

๑) ว่า ร.ต.ณรงค์	กันยาสาย	ครู	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายกิตติพร	ทองขัติ	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓) นางศิริพร	ประมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายวชิรบดีรินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายศานิตธร	คณาวั่ง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายชัยชนะ	ชิระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายอัครพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่

๕.๓. กลุ่มงานนรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑) นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก	พนักงานราชการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายชัยชัย	จุงอินทะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายกมลასน์	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวิธวัฒน์	สารโภาค	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายณปกรณ	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายอัครพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการและดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา หัวหน้างาน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหา ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) เสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณา เสนอความเห็นในการ ลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (๕) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดกิจกรรม ร่วมมือกับภายนอก ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน ภัยจากการใช้ความรุนแรง ภัยคุกคามทาง เทคโนโลยี การทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิด จากการถูกละเมิด สิทธิ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต และอื่น ๆ
- (๗) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๑. นางศิริพร	ประมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวยุพา	จันคำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางกรณิกา	สีจ้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายอัครพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวเปรมมิกา	ครองปัญญา		เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวนันทิการ	โดจั่นนอก		เจ้าหน้าที่

๖.๓.๑ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด และการป้องกันความเสี่ยงของงาน

สวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๑) นางสาวยุพา	จันคำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางกรณิกา	สีจ้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายอัครพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวเปรมมิกา	ครองปัญญา		เจ้าหน้าที่
๖) นางสาวนันทิการ	โดจั่นนอก		เจ้าหน้าที่

๖.๓.๒ กลุ่มงานประกันอุบัติเหตุและการตรวจสุขภาพประจำปี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๓)

๑) นางสาวศิริพร	ประมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวยุพา	จันทำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓) นางกรณิกา	สีจ้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕) นายอัศรพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่
๖) นางสาวเปรมมิกา	ครองปัญญา		เจ้าหน้าที่
๗) นางสาวนันทิกา	โตจีนอก		เจ้าหน้าที่

๖.๓.๒ กลุ่มงานโรงอาหารและน้ำดื่ม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๖)

๑) นางกรณิกา	สีจ้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นางสาวยุพา	จันทำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓) นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔) นายอัศรพล	พูนชัย	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวเปรมมิกา	ครองปัญญา		เจ้าหน้าที่
๖) นางสาวนันทิกา	โตจีนอก		เจ้าหน้าที่

๖.๓.๓ กลุ่มงานหอพัก บ้านเช่า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๕)

๑) นายพุทธิศักดิ์	อุดมเศรษฐ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายกฤษณชนม์	คำศรีสุข	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓) นางสาวศิริพร	ประมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายวชิรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายกิตติพร	ทองชาติ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายทวีพร	เล่าศรี	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) ว่า ร.ต.ณรงค์	กันยาสาย	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายวิมลกร	ดาวไสย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายมนูศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นางสาวจริยา	คัชเชียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายชัยชนะ	ชีระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายกฤษณะ	อ่องไธสง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นายธีรภัค	วงษ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๐) นายวัชรารุช	สอนชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๒๑) นางสาวสุจิตราภรณ์...

๒๑)	นางสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๒)	นายรัชภูมิ	คุ้มบุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๓)	ครูที่ปรึกษาทุกคน			ผู้ช่วยหัวหน้า
๒๔)	นายอัศรพล	พูนชัย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดระบบและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด โรคภัย และโรคระบาดต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๓) จัดหาเครื่องมือ ยา และเวชภัณฑ์ ให้บริการปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดให้มีห้องพยาบาลในสถานศึกษา

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลหอพัก บ้านเช่าที่อยู่อาศัย ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดีมีคุณภาพ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงาน คณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

๑.	นายประวิทย์	แว่นทิพย์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒.	นายจักรพงษ์	ประสงค์คำ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.	นายบุญมี	โคตรประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔.	ว่าที่ ร.ต.ยุรนนท์	ผมพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕.	นางประภัสสร	อนิลบล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖.	นางศิริพร	ปรมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗.	นายกิตติพงษ์	เชิมพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘.	นางนันท์นภัส	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน

/๙.นายบัญชา...

๙. นายบัญชา	บุญมา	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๐. นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๑. นายยศวัฒน์	บุญมาปิด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๒. นายณฐปกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๓. นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๔. นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๕. นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๑๖. นายเทียนชื่อ	ปัญญานันต์		เจ้าหน้าที่

๖.๔.๑ กลุ่มงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) จิตอาสา

๑) นายมนุศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายบุญมี	โคตรประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นายคงฤทธิ	สีขำนิ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นายวินัย	จันทร์ขามป้อม	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายอาทิตย์	บุตรสุด	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายกมลลาสน์	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายจักรพงษ์	ประสงค์คำ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายชัยชัย	สีหนู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายชัยชัย	จุงอินทะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นายวิธวัฒน์	สารโคก	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายณฐปกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๖) สิบเอกณัฐวุฒิ	ติ่มโชค	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๗) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๘) นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๙) นายเทียนชื่อ	ปัญญานันต์		เจ้าหน้าที่

๖.๔.๓ กลุ่มงานโครงการพระราชดำริ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๒)

๑) นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายวิธวัฒน์	สารโคก	พนักงานราชการ	รองหัวหน้า
๓) นายเทียนชื่อ	ปัญญานันต์		เจ้าหน้าที่

๖.๔.๔ กลุ่มงานฝึกอบรมอาชีพ

๑) นายมนุศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายจักรพงษ์	ประสงค์คำ	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓) นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า

/๔)นางสาวรำไพ...

๔) นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นายกมลასน์	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นายณฐกรณ	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๗) ลีเบอณฐรัฐติ	ดิมโซค	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๘) นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๙) นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๐) นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๑) นางสาวมณีนัน	ประดับคำย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๒) นายชัยชนะ	ชิระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๓) นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๔) นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๑๕) นายเทียนชื่อ	ปัญญนันต์		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพในการส่งเสริมการเรียนรู้ กิจการพิเศษ และการบริการสังคม ร่วมกับแผนกวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานและดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช สวนพฤกษศาสตร์ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือโครงการ ตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาแก่ชุมชนและสังคม

(๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ประสาน ดำเนินการจัดกิจกรรมและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่ ต่อยอดองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

(๗) สนับสนุน ส่งเสริมหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัยของผู้เรียน เช่น โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย โรคอุบัติใหม่ในสภาวะการณ์เร่งด่วน

(๘) ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพ ให้แก่ประชาชน ผู้สนใจโดยสื่อสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ

(๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงาน คณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗. การบริหารงานฝ่ายวิชาการ...

๗. การบริหารงานฝ่ายวิชาการ

รองวีระ ขานนท์ รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา

มีหน้าที่ ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล แผนก งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งานวัดผลและประเมินผล งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีและความร่วมมือ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) แผนกวิชา
- (๒) งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- (๓) งานวัดผลและประเมินผล
- (๔) งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- (๕) งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- (๖) งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๗) งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๗.๑ แผนกวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑. นางดารุณี	คัมภีร์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายต่อเกียรติ	ต่อสกุล	ครู	ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางนิตยา	แพ่งคำดี	ครู	ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

หมวดวิชาภาษาไทย

๑. นางอโนทัย	นาอัน	ครู	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายศุภกร	ปัญญาธิ์	ครูผู้ช่วย		ครูประจำหมวด
๓. ว่าที่ ร.ต.ชัยยงค์	วังโนนชัย	ครูอัตราจ้าง		ครูประจำหมวด

หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

๑. นางนันท์มนัส	ธีระวงศานนท์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางปณทิกา	ไชยภิตติ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำหมวด
๓. นางอารีรัตน์	อารีวงษ์	ครู	ชำนาญการ	ครูประจำหมวด
๔. นายอนุศาสน์	ปาทา	ครู	ชำนาญการ	ครูประจำหมวด
๕. นางสาวจิรนนท์	โคกอ่อน	ครู	ชำนาญการ	ครูประจำหมวด
๖. นางสาวแพรวพรรณ	สนั่นเมือง	ครู		ครูประจำหมวด
๗. นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง		ครูประจำหมวด

/กลุ่มสมรรถนะ...

➤ **กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา**

หมวดวิชาคณิตศาสตร์

๑. นางสาวเนตรนรินทร์	ชินไส	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายต่อเกียรติ	ตอสกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำหมวด
๓. นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำหมวด

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๑. นางน้ำฝน	นพคุณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางดารุณี	คุ้มคง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำหมวด
๓. นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ครูประจำหมวด

➤ **กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต**

หมวดวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นายพุทธิศักดิ์	อุดมเศรษฐ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายณัฐวัฒน์	เข้มตรง	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำหมวด
๓. นายกฤษณะ	อ่องไธสง	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำหมวด

หมวดวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และกฎหมาย

๑. นางนิตยา	แพ่งคำดี	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวเสาวภา	ดิเรกโภาค	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำหมวด

๗.๑.๒ หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

➤ **กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน**

๑. นายธชัย	กลางเอก	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหมวด
๒. นายกฤษณชนม์	คำศรีสุข	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวชลิตา	พาชอบ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำหมวด
๔. นายพรชัย	ดีสา	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำหมวด
๕. นางสาวศันสนีย์	สืบสาย	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำหมวด

๗.๑.๓ สาขาวิชาชีพ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

➤ **กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์**

๑. สาขาวิชาช่างยนต์/สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

๑. นายคงฤทธิ์	สีขำนิ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายบุญมี	โคตรประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายวินัย	จันทร์ขามป้อม	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๔. นายอาทิตย์	บุตรสุด	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา

/๕. นายประวิทย์...

๕.	นายประวิทย์	แว่นทิพย์	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๖.	นายจักรพงษ์	ประสงค์คำ	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๗.	นายบัญชา	บุญมา	ครู	ครูประจำสาขา
๘.	นายซัชชัย	จุงอินทะ	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา
๙.	นายวิธวัฒน์	สารโภาค	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา
๑๐.	นายมนุศักดิ์	สารผล	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา
๑๑.	นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา
๑๒.	นายเฉลิมวุฒิ	อาจมกล	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๓.	นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๔.	สิบเอกณัฐวุฒิ	ดีมีโชค	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

๒. สาขาวิชานานยนต์ไฟฟ้า/สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

๑.	นายคงฤทธิ	สีขำนิ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒.	นายซัชชัย	สีหนู	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๓.	นายจักรพงษ์	ประสงค์คำ	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา

๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์

๑.	นายทวีพร	เล่าศรี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒.	นายวรพล	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำสาขา

➤ กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต

๑. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน/สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

๑.	นางสาวอรุณรัตน์	เก่งกว่าสิงห์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒.	นายอุทัย	คตฤธร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓.	นายบรรพต	มหาคาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๔.	นายสุพล	หาญชนะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๕.	ว่าที่ร้อยตรี ณัฐพล	ใบลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๖.	นายภัทรพล	พรมชัย	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๗.	นายธนากร	แดงบำรุง	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๘.	นายบุรินทร์	อ่อนมี	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๙.	นางสาวปณิดา	ภักพวง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำสาขา
๑๐.	นายวีระชาติ	สมน้อย	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๑.	นายฉัตรมงคล	มาตรเมือง	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๒.	นายชัยชนะ	ชีระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๓.	นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๔.	นายฐานา	เชิงสะอาด	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๕.	นางสาวนรินทร์ทิพย์	ถาวกลาง	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

/สาขาช่างเชื่อมโลหะ...

๒. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑. นายยุทธนา	บรรเทิงใจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายกุลพัทธ์	วงศ์ชู	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๓. นายประพันธ์ศักดิ์	เหลาบัง	ครูผู้ช่วย	ประจำสาขา
๔. นายกฤษดา	อภัยนอก	ครูอัตราจ้าง	ประจำสาขา
๕. นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวิ	ครูอัตราจ้าง	ประจำสาขา
๖. นางสาวศิริณญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ประจำสาขา

➤ กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์**๑. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า/สาขาวิชาไฟฟ้า**

๑. นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายวิสุทธิ์	บุญเสริม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางกรณิกา	สีจ้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๔. นายธนภุต	คเชนทร์รัตนกุล	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๕. นายกิตติพร	ทองชาติ	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๖. นายไพบูลย์	ตั้งจรูญถาวร	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๗. นายพงศ์อมร	หมื่นไธสง	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๘. นายสุทธิชัย	สิงห์ลา	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๙. นางสาวศรียา	ชาบำเหน็จ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำสาขา
๑๐. นายณฐกรกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา
๑๑. นายธีรภัค	วงศ์คำ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๒. นายอาณาภาพ	โซพิมาย	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๓. นายอนุกรณ์	โพธิ์สม	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๔. นางสาวธัญนันท์นภินิศา	เนื่องอาชา	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๕. นายจตุพร	บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๖. นายศิริวิทย์	ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๗. นายวุฒิ	สุดท้วม	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๘. นายณัฐนัย	พวงเขียว	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๙. นางสาวอติกานต์	อาปะมะกะ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

๒. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน

๑. นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๓. นายมนูญ	นาจวง	ครู เชี่ยวชาญ	ครูประจำสาขา
๔. นายสยาม	โพธิ์เพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๕. นายนิต	เต็มพงษ์	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา

/๓.สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์...

๓ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

๑. ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์	ผมพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายประภาส	สุวรรณเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายทิพยา	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๔. นายอภิรักษ์	รักษากุล	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๕. นายกมลასน์	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๖. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์	กันยาสาย	ครู	ครูประจำสาขา
๗. นายวิมลบุตร	ดาวไสย์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำสาขา
๘. นายวัชรารุช	สอนชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๙. นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๐. นายไกรสิทธิ์	อาจไพลย์	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๑. นางสาวสุดารัตน์	ทาภักดี	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๑๒. นางสาวจริยา	คัชเชียว	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

➤ กลุ่มอาชีพ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

๑. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑. นายอดุลวิทย์	กุดรังนอก	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายกาญจน์	เหลื่องดอกไม้	พนักงานราชการ	รองหัวหน้า
๓. นายศุภกร	สลิตชัย	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

➤ กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมก่อสร้าง

๑. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๑. นายณรงค์ฤทธิ์	เจริญภูมิ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายรชต	งูทิพย์	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายศานิตธร	คณาวัง	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๔. นางสาวนิภาพร	มูลตรีภักดี	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

๒. สาขาวิชาโยธา

๑. นายณรงค์ฤทธิ์	เจริญภูมิ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายอภิชัย	มีศิลป์	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๓. นายยศวัฒน์	บุญมาปิด	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขา
๔. นายณัฐพล	เทียนสันเทียะ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๕. นายสาคร	วิเศษไสย์	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

๓. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม/สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

๑. นายชยางกูร	ไชยภิตติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางสาวปนิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๔. นายปฏิภาณ	พลศิลา	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

/ประเภทวิชาอุตสาหกรรม...

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

➤ **กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นางประภัสสร	อนิลบล	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายยอดเยี่ยม	เหล่านนท์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๔. นางอรรณ	สิทธิสาร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๕. นางสาวยุพา	จันคำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๖. นางนันทน์ภัส	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๗. นางสาวมณีนรัตน์	ประดับคำย	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๘. นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

➤ **กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์**

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกม และแอนิเมชัน

๑. นายวชิรดินทร์	ศุภธีรารักษ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางสาวกฤษณา	แนววิเศษ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายอลงกรณ์	ภูคองคา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๔. นายกัมปนาท	หะสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๕. นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๖. นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๗. นางสาวสุติกา	ทันท่าหว้า	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

๑. สาขาวิชาการบัญชี

๑. นางสาวชลลดา	จันทระแดง	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางดอกแก้ว	ลีโนนอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางศิริพร	ปรมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๔. นายกิตติพงษ์	เข็มพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครูประจำสาขา
๕. นางสาวศุภศิริ	นาคคำ	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๖. นางณัฐพร	สุวรรณชัย	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๗. นางสาวโยชิตา	เคนชมภู	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา
๘. นางสาวธัญญาภัทร	จิตต์กลาง	ครู ชำนาญการ	ครูประจำสาขา

กลุ่มอาชีพการตลาด

๑. สาขาวิชาการตลาด

๑. นางศุทธิณี	ดีวิเศษ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางกัญญมล	สมอฝาก	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า

/๓.นายรัชภูมิ...

๓. นายรัชภูมิ	คัมปุงคล้า	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา
๔. นางสาวสุทัศนีย์	จกกลนี	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำสาขา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาในการจัดทำแผนการเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร ที่สำนักงาน คณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษาประกาศใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางฝึกอาชีพ จัดตารางสอนส่วนบุคคลและตารางสอนรวมของแผนกวิชา

(๓) กำกับ ติดตาม และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูนิเทศก์จัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับ สถานประกอบการ ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

(๔) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๕) ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสะสม หน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ เช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ การฝึกอาชีพหรือฝึกงาน การวัดและประเมินผล และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนหรือวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

(๖) จัดหา ดูแลรักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ของแผนกวิชาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ และการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับ ผู้เรียนในแผนกวิชา การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

(๘) กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ วิชาชีพโดย บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน แฟ้มสะสมงาน และการพัฒนาวิชาชีพ ตามกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(๙) ควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา และรายงานผลผลิตที่ได้จากการฝึก ตามแผนการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ควบคุม ดูแล ทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย บำรุงรักษา และพัฒนา สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และทันสมัยพร้อมใช้งาน

(๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๒) สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตรพาณิชยการ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตร ช่างอากาศยาน เป็นต้น

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗.๒ งานพัฒนาหลักสูตร...

๗.๒ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑. นายต่อเกียรติ	ตอสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศรียา	ชาบำเหน็จ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๓. นายกุลพัทธ์	วงศ์ชู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๔. นายวิธวัฒน์	สารโภาค	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๕. นางสาวนรินทิพย์	ถาวงษ์กลาง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๖. นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานโครงการวิทยาศาสตร์
๗. ว่าที่ ร.ต.ชัยยนต์	โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานโครงการวิทยาศาสตร์
๘. นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๙. นางสาวธัญนันท์ณิศา	เนื่องอาชา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๑๐. นายศิริวิทย์	ดวงเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
๑๑. นางสาวจริยา	คัชเขียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบงานจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพและหลักสูตรระยะสั้น
๑๒. นางสาวธนาวรรณ	จิตตธรรมบุตร		เจ้าหน้าที่
๑๓. นางสาวจารุวรรณ	ไทยแท้		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้าง ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร

/๒จัดทำตารางเรียน...

(๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางนิเทศ และกระบวนการนิเทศ ร่วมกับแผนกวิชา และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน เช่น แผนการเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และแผนการฝึกอาชีพ

(๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อจัดรายวิชาให้ตรงกับกลุ่มอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

(๕) จัดหา รวบรวม และพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้น เพื่อความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษา ต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้สอนในสถานศึกษา และครูฝึกในสถานประกอบการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร จัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการ เรียนการสอน สื่อ และเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

(๗) ประสานงานกับแผนกวิชา/สาขาวิชา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบ การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

(๘) ส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ และทิศทางในการพัฒนาประเทศ

(๙) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ งานวัดผลและประเมินผล

๑. นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวยุพา	จันคำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ, การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
๓. นางกัญญมล	สมอฝาก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ, การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
๔. นางกรณิกา	สีจ้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบการทดสอบ V-NET, คุณวุฒิวิชาชีพ
๕. นางสาวมณีนรัตน์	ประดับค่าย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบการแข่งขันทักษะวิชาชีพ /การประกวดโครงงานวิชาชีพ
๖. นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR และทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัล, การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

๗. นายชัยชนะ	จิระบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบการทดสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR และทดสอบ สมรรถนะด้านดิจิทัล
๘. นางสาวรัชณี	ผลานิสค์	เจ้าหน้าที่	
๙. นายปณณทัต	ณะสะภา	เจ้าหน้าที่	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรตามระเบียบ
- (๒) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไป
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอน สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพ ระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- (๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- (๖) จัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- (๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงาน วัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

๑. นายอาทิตย์	บุตรสุด	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นายคงฤทธิ์	สีขำนิ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางสาวธัญญาภัทร	จิตต์กลาง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาการบัญชี /๔.นางสาวปนิดา...
๔. นางสาวปนิดา	มาตนอก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชา สถาปัตยกรรม

๕.	นายวรพล	ทรงอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์
๖.	นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาช่างยนต์
๗.	นายณัฐปกรณ์	อิมเหว่า	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาช่างไฟฟ้า กำลัง
๘.	นายนิติ	เต็มพงษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาเทคนิค พลังงาน
๙.	นายกาญจน์	เหลืองดอกไม้	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
๑๐.	นายฉัตรมงคล	มาตรเมือง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาช่างกล โรงงาน
๑๑.	นางสาวศิริณญา	เมินขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาช่างเชื่อม โลหะ
๑๒.	นายวัชรารุช	สอนชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์
๑๓.	นายสาคร	วิเศษไสย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาช่างโยธา
๑๔.	นายศานิตธร	คณาวัง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๕.	นางสาวสุทัศน์ย์	จกกลนี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาการตลาด
๑๖.	นางสาวมณีนรัตน์	ประดับค่าย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล
๑๗.	นางสาวปณณารมย์	หนูทองอินทร์		เจ้าหน้าที่
๑๘.	นางจิรารวรรณ	เกตุสุวรรณ		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประสาน
ความช่วยเหลือในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามในบันทึก ข้อตกลงความ
ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ

(๓) จัดการศึกษาวิชาชีพทุกระดับโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

(๔) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรทุกระดับร่วมกับสถานประกอบการ ในการ
วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

(๕) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพ
การฝึกอาชีพ และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และ
แก้ปัญหาต่าง ๆ

/(๖) พัฒนา...

(๖) พัฒนา ครูฝึก ครูนิเทศ ตามมาตรฐานทวิภาคีและร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(๗) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการ เพื่อการจัดหาที่ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

๑. นายอภิรักษ์	รักษากุล	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นายประพันธ์ศักดิ์	เหลาบัง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบการ บันทึกภาพ/วิดีโอ
๓. นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบการติดต่อ วิทยุทัศน์
๔. นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบการติดต่อ วิทยุทัศน์
๕. นายศุภกร	สลิตชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง ประชุมกึ่งศาล, ห้องประชุมชวนชม, ถ่ายทอด สัญญาณออนไลน์, ดูแลจอ LED(อาคารโดม หน้าเสาธง)
๖. นางสาวจริยา	คัชเชียว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง ประชุมกึ่งศาล, ห้องประชุมชวนชม
๗. นายณัฐดนัย	ชมภูพาน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ภาพ, ระบบเสียงอาคารหอประชุมทิวสน เจ้าหน้าที่
๘. นายภาณุวัฒน์	แพ่งเพ็ง		

๗.๕.๑ กลุ่มงานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ (๑)

๑) นายศุภกร	ปัญญายิ่ง	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒) นางสาวกนกนาฏลดดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	รองหัวหน้า
๓) ว่าที่ ร.ต.ชัยนนต์	โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางจิราวรรณ	เกตุสุวรรณ		เจ้าหน้าที่

๗.๕.๒ กลุ่มงานห้องเรียนรู้ Internet

๑) นายเจษฎา	มาประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒) นางสาวกนกนาฏลดดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	รองหัวหน้า
๓) ว่าที่ ร.ต.ชัยนนต์	โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
/๕) นางจิราวรรณ...			

๕) นางจิรวรรณ เกตุสุวรรณ เจ้าหน้าที่

๗.๕.๓ กลุ่มงานห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Access Learning Center

๑) นางสาวอโณทัย	นาอัน	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒) นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) ว่าที่ร้อยตรีชัยยนต์	โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางจิรวรรณ	เกตุสุวรรณ		เจ้าหน้าที่

๗.๕.๔ กลุ่มงานจัดหาหนังสือเรียน

๑) นางสาวอโณทัย	นาอัน	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๒) นายศุภกร	ปัญญาธิง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า
๓) นางสาวกนกนาฏลดา	ชาลีรินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๔) ว่าที่ ร.ต.ชัยยนต์	โนนวังชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๕) นางสาวประภาพร	พิไลกุล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๖) นางจิรวรรณ	เกตุสุวรรณ		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

(๒) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

(๓) จัดหา รวบรวมตำรา วัสดุสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสถานศึกษา

(๔) จัดระบบการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย ในการให้บริการแก่ ครูผู้สอน สำหรับการจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสะดวก

(๕) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และคลังปัญญาวิชาชีพ

(๗) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗.๖ งานการศึกษา...

๗.๖ งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. นางอารีรัตน์	อารีวงศ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางดารุณี	คุ้มคง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นางสาวจิรนนท์	โคกอ่อน	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นายอนุศาสน์	ปาทา	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นางกัญญมล	สมอฝาก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นางสาวสุทศนีย์	จกกลนี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นางจิราวรรณ	เกตุสุวรรณ		เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการการอาชีวศึกษา ตามบริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย ทางการศึกษา เอกสาร และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องเหมาะสม กับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๔) สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือ แนวทางการสนับสนุน หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๕) จัดให้มีการคัดกรองและประเมินศักยภาพเบื้องต้นเพื่อจัดให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษได้เข้าเรียนอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสม

(๖) จัดระบบการนิเทศ การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในระหว่างการศึกษาหรือฝึกอาชีพ

(๗) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๘) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต การพัฒนาทักษะพื้นฐาน หรือการบริการอื่นใดที่จำเป็น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๙) ส่งเสริมการพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนในด้านสิทธิการศึกษาให้เกิดความเสมอภาคในสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗.๗ งานพัฒนาหลักสูตร...

๗.๗ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๑. นายวิสุทธิ	บุญเสริม	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายพงศ์อมร	หมื่นไธสง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓. นายชัยชัย	สีหนู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔. นางสาวศรียา	ชาบ่าเหน็จ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕. นายทีปกร	ผดุงศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖. นายพิสิษฐ์	แสนสุข	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗. นางสาวมณีนรัตน์	ประดับค่าย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๘. นางสาวเสาวรส	แสงสันเทียะ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งาน
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต			
๑. นายมณูญ	นาจวง	ครู เชี่ยวชาญ	/หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต...
ภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต			
๑. นายยุทธนา	บรรเท็งใจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าภาควิชา
๒. นายบรรพต	มหาคาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๓. นายอุทัย	คตภูธร	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๔. นายกฤษณชนม์	คำศรีสุข	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า			
๑. นายสุทธิชัย	สิงห์ลา	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าภาควิชา
๒. นายมณูญ	นาจวง	ครู เชี่ยวชาญ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๓. นายวิสุทธิ	บุญเสริม	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๔. นายสยาม	โพธิ์เพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๕. นายกิตติ	แผ่นเงิน	ครู ชำนาญการ	อาจารย์ประจำภาควิชา
ภาควิชาเทคโนโลยีเครื่องกล			
๑. นายบุญมี	โคตรประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าภาควิชา
๒. นายคงฤทธิ์	สีขานี	ครู ชำนาญการ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๓. นายชัยชัย	สีหนู	ครูผู้ช่วย	อาจารย์ประจำภาควิชา
๔. นายพิชญา	พลพงษ์		อาจารย์ประจำภาควิชาบุคลากรภายนอก
๕. นายวรศักดิ์	มาศรักษา		อาจารย์ประจำภาควิชาบุคลากรภายนอก
๖. นายคม	เจ็กนอก		อาจารย์ประจำภาควิชาบุคลากรภายนอก
๗. นายสุประยูรราษฎร์	สะปะสิริ		อาจารย์ประจำภาควิชาบุคลากรภายนอก
ภาควิชาการบัญชี			
๑. นางสาวชลลดา	จันทร์แดง	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าภาควิชา
๒. นางอังคณา	เบ็ญจศีล	รองผู้อำนวยการ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๓. นางศิริพร	ปรมะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๔. นางดอกแก้ว	ลีโนนอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๕. นางสาวศุภศิริ	นาคคำ	ครู ชำนาญการ	อาจารย์ประจำภาควิชา
/ภาควิชา...			

ภาควิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นางประภัสสร	อนิลบล	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าภาควิชา
๒. นางนันทน์ภัส	คำวชิรพิทักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา
๓. นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ดังนี้

- (๑) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- (๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียด ของประสบการณ์ ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (๔) ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินงาน ประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้น ภาคการศึกษา ที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
- (๖) จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบ มาตรฐาน ภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่กำหนด
- (๗) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรการประกันคุณภาพระดับสถาบัน
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ
- (๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
- (๑๐) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
- (๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน และผลงานวิชาการ

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติราชการตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ